

قابل توجه همکاران محترم علمی و اداری

باسلام و احترام

بدینوسیله باستحضار اعضای محترم علمی و اداری دانشگاه می رساند با توجه به تفاهم نامه منعقد شده بین دانشگاه و بانک سامان تسهیلات ارائه شده در قالب تفاهم نامه جهت استفاده همکاران گرامی به شرح ذیل ایفاد می گردد.

الف - صدور کارت اعتباری خرید

فرآیند و شرایط دریافت کارت به شرح زیر اعلام می گردد:

همکاران عزیز می توانند پس از انجام درخواست از طریق اتوماسیون اداری و تکمیل فرم پیوست مدارک مذکور را به اداره رفاه کارکنان دانشگاه ارسال، تا پس از تایید مدیریت امور مالی و دریافت کد مکننا (استعلام بانک مرکزی) نسبت به صدور کارت اقدام شود.

۱- شرایط دریافت کارت اعتباری

- ۱- پرداخت ۳۰۰/۰۰۰ ریال هزینه صدور کارت و اعتبار سنجی
 - ۲- پرداخت یک درصد از مبلغ وام به عنوان آبونمان در زمان تشکیل پرونده
 - ۳- اضافه شدن ۲ درصد کارمزد به مبلغ خرید پس از استفاده از کارت
- در صورتیکه مبلغ استفاده شده تسویه نشود پس از گذشت ۷ روز تقویمی با سه درصد سود، تبدیل به تسهیلات شده و طبق تقسیط متناسب با میزان استفاده از کارت از حساب همکاران کسر خواهد شد.
- تبصره: در صورتی که مبلغ خرید کمتر از ۱٪ مبلغ کارت باشد با ۲٪ کارمزد به دوره بعد منتقل می شود.

۲- جدول نحوه پرداخت تسهیلات کارت اعتباری

ردیف	مبلغ وام (کارت اعتباری)	مبلغ کارت + کارمزد	نرخ سالیانه سود	مبلغ هر قسط ۳۶ ماهه
۱	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰	٪ ۱۸	۳/۷۹۷/۰۰۰
۲	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۲۱۰/۰۰۰/۰۰۰	٪ ۱۸	۷/۵۹۳/۰۰۰
۳	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۳۱۵/۰۰۰/۰۰۰	٪ ۱۸	۱۱/۳۸۹/۰۰۰
۴	۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۴۲۰/۰۰۰/۰۰۰	٪ ۱۸	۱۵/۱۸۵/۰۰۰
۵	۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۵۲۵/۰۰۰/۰۰۰	٪ ۱۸	۱۸/۹۸۱/۰۰۰

شرایط متقاضی:

۱- مبلغ وام به میزان حداکثر ده برابر خالص حقوق دریافتی کارکنان می باشد. (پس از کسر کسورات)

۲- متقاضی نباید از سیستم بانکی کشور تسهیلات کارت اعتباری خرید دریافت کرده باشد.

۳- متقاضی نباید تسهیلات معوق و چک برگشتی در شعب بانکی کشور داشته باشد.

مدارک مورد نیاز جهت دریافت کارت اعتباری

۱- اصل کارت ملی به همراه کپی پشت و رو (۲ سری)

۲- اصل شناسنامه و کپی تمام صفحات (۲ سری)

۳- فیش حقوقی

۴- فیش کارمزد آبونمان سالانه ۱٪ مبلغ کارت اعتباری و مبلغ ۳۰۰/۰۰۰ ریال بابت صدور کارت

۵- چک شخصی به میزان ۱۵۰ درصد کارت اعتباری (یک و نیم برابر مبلغ کارت اعتباری درخواست شده)

۶- تکمیل فرمهای افتتاح سپرده و کارت اعتباری بدون امضاء (امضاء هنگام تحویل فرم ها اخذ خواهد شد)

تبصره: همکاران گرامی که حساب جاری ندارند میتوانند با در دست داشتن مدارک زیر جهت افتتاح حساب جاری در بانک سامان اقدام نمایند.

مدارک جهت افتتاح حساب جاری

۱- اصل شناسنامه و کارت ملی

۲- مدارک محل سکونت (سند یا اجاره نامه معتبر به همراه قبض تلفن)

۳- اصل حکم کارگزینی

۴- آخرین فیش حقوقی

۵- حداقل مبلغ افتتاح حساب جاری ۵۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

ب) اعطای تسهیلات خرید، تعمیر و ودیعه مسکن مخصوص اعضای هیات علمی

مدارک مورد نیاز	نوع وثایق و تضمینات	نرخ سالانه سود	حداکثر مدت	نحوه باز پرداخت	حداکثر مبلغ قابل پرداخت	نوع تسهیلات قابل پرداخت
۱- معرفی نامه از دانشگاه ۲- اصل سند مالکیت واقع در شهر تهران ۳- اصل بنچاق ۴- پایان کار معتبر واحد ۵- صورتمجلس تفکیکی آپارتمان ۶- قبوض آب و برق و گاز ۷- اصل مبیعه نامه ۸- اصل شناسنامه و کارت ملی ۹- اصل کارت پایان خدمت برای آقایان زیر ۵۰ سال ۱۰- اصل حکم کارگزینی ۱۱- آخرین فیش حقوقی ۱۲- چک با مازر مربوطه (۱۵۰ درصد اصل یا به میزان اصل و سود هر کدام بیشتر باشد)	۱- ۱۰٪ وثیقه نقدی+ ترهین غیر منقول موضوع خرید	۱۸٪	۶۰ ماه	قسطی	معادل ۷۰ درصد ارزش مسکن مورد خریداری تا سقف سه میلیارد بابت خرید املاک مسکونی واقع در شهرهای تهران، مشهد، تبریز، اصفهان، کرج، شیراز، اهواز، ارومیه و رشت تا سقف دومیلیارد ریال بابت خرید املاک مسکونی واقع در سایر شهرها	خرید مسکن
۱- معرفی نامه از دانشگاه ۲- اصل سند مالکیت واقع در شهر تهران ۳- اصل بنچاق ۴- پایان کار معتبر واحد ۵- صورتمجلس تفکیکی آپارتمان ۶- قبوض آب و برق و گاز ۷- اصل شناسنامه و کارت ملی ۸- اصل کارت پایان خدمت برای آقایان زیر ۵۰ سال ۹- اصل حکم کارگزینی ۱۰- آخرین فیش حقوقی ۱۱- چک با مازر مربوطه (۱۵۰ درصد اصل یا به میزان اصل و سود هر کدام بیشتر باشد)	۱- ۱۰٪ وثیقه نقدی+ ترهین غیر منقول	۱۸٪	۶۰ ماه	قسطی	معادل ارزش لوازم و مصالح ساختمانی مورد نیاز و حداکثر به میزان ۵۰ درصد ارزش ملک موضوع تعمیر تا سقف دو میلیارد ریال	تعمیر مسکن
۱- معرفی نامه از دانشگاه ۳- اجاره نامه معتبر که در دفتر اسناد رسمی یا بنگاه های معاملات املاک تنظیم شده باشد. ۴- اصل شناسنامه و کارت ملی ۵- اصل کارت پایان خدمت برای آقایان زیر ۵۰ سال ۶- اصل حکم کارگزینی ۷- آخرین فیش حقوقی	۱- ۱۰٪ وثیقه نقدی+ چک + گواهی کسر قسط برای اعضای هیات علمی	۱۸٪	۳۶ ماه	قسطی	تا سقف پانصد میلیون ریال	ودیعه مسکن

۸- چک با ماژر مربوطه (۱۵۰ درصد اصل یا به میزان اصل و سود هر کدام بیشتر باشد)	۱۰٪ وثیقه					
۹- گواهی کسر از حقوق	نقدی + چک					
۱۰- ۱۰درصد وثیقه درجه یک نوع اول	+ گواهی کسر قسط + یک					
۱۱- بغیر از اعضای هیات علمی، سایر کارکنان برای دریافت تسهیلات نیاز به یک نفر ضامن با مدارک فوق را دارند.	نفر ضامن برای سایر کارکنان					

ج) اعطای تسهیلات خرید خودرو

مدارک مورد نیاز	نوع وثایق و تضمینات	نرخ سالیانه سود	حداکثر مدت	نحوه باز پرداخت	حداکثر مبلغ قابل پرداخت	نوع تسهیلات قابل پرداخت
۱- معرفی نامه از دانشگاه ۲- اصل مبیاعه نامه یا قرارداد خرید، خودرو می بایست بنام تسهیلات گیرنده باشد. ۳- می بایست تولید داخل و سال ساخت آن برای سال جاری یا یکسال قبل باشد. ۴- خودرو خریداری شده می بایست نزد بیمه سامان بیمه شخص ثالث و بدنه دریافت نماید. ۵- اصل شناسنامه و کارت ملی ۶- اصل کارت پایان خدمت برای آقایان زیر ۵۰ سال ۷- اصل حکم کارگزینی ۸- آخرین فیش حقوقی ۹- چک با ماژر مربوطه (۱۵۰ درصد اصل یا به میزان اصل و سود هر کدام بیشتر باشد) ۱۰- گواهی کسر از حقوق ۱۱- ۱۰درصد وثیقه درجه یک نوع اول	۱۰٪ وثیقه نقدی + چک + گواهی کسر قسط	۱۸٪	۳۶ ماه	قسطی	۸۰ درصد بهای خودرو تا سقف پانصد میلیون ریال برای اعضای هیات علمی	خرید خودرو