

مدارک لازم جهت صدور اولیه، تعویض و المثنی دفترچه های بیمه (صندوق کارمندی و سایر اقشار)

الف - مدارک لازم جهت صدور اولیه

- 1- ارائه اصل و کپی صفحات اول و دوم شناسنامه سرپرست (در صورت توضیحات کپی از صفحه توضیحات الزامی است)
- 2- ارائه اصل و کپی صفحه اول شناسنامه همسر و فرزندان و افراد تبعی (در صورت توضیحات کپی از صفحه توضیحات الزامی است)
- 3- تکمیل فرم بیمه نامه (ثبت شماره و تاریخ تکمیل الزامی است) برای افراد تحت پوشش و سرپرست / تکمیل فرم تبعی 3 برای افراد مشمول
- 4- ارائه اصل و کپی حکم کارگزینی (تاریخ اجرای حکم استخدام، انتقال و تبدیل وضع از تامین اجتماعی به بازنشستگی کشوری)
- 5- گواهی کسر حق سرانه (جهت سرپرست، همسر و فرزندان اول تا سوم)
- 6- کنترل پرداخت بیمه به ازای افراد خانواده (بر اساس آخرین لیست یا فیش حقوقی)
- 7- ارائه فیش پرداختی بابت هزینه چاپ دفترچه برای هر بیمه شده
- 8- ارائه یک قطعه عکس 3x4 بیمه شده جدید (بالای 2 سال)
- 9- اصل شناسنامه فرزندان پسر بالای 18 سال و دختر بالای 15 سال
- 10- ارائه شماره ملی برای کلیه افراد اصلی و تبعی
- 11- ارائه کد پستی
- 12- ارائه گواهی تحصیلی معتبر برای فرزندان پسر بالای 20 سال تا سن 25 سالگی مشمول تبعی یک / ارائه مدارک محجوریت و یا از کار افتادگی برای فرزندان پسر بالای 20 سال مشمول تبعی یک
- 13- فیش حقوقی که حق بیمه افراد تبعی 2 و 3 کسر گردیده باشد

ب - مدارک لازم جهت تعویض و تمدید

- 1- ارائه آخرین فیش حقوقی سرپرست
- 2- ارائه آخرین جلد دفترچه
- 3- ارائه یک قطعه جدید عکس 3x4 برای بیمه شده (بالای دو سال)
- 4- ارائه فیش پرداختی بابت هزینه چاپ دفترچه برای هر بیمه شده
- 5- ارائه کد پستی
- 6- ارائه شماره ملی برای کلیه افراد اصلی و تبعی
- 7- ارائه اصل شناسنامه فرزندان پسر بالای 18 سال و دختر بالای 15 سال
- 8- ارائه گواهی تحصیلی معتبر برای فرزندان پسر بالای 20 سال تا سن 25 سالگی مشمول تبعی یک / ارائه مدارک محجوریت کار افتادگی برای فرزندان پسر بالای 20 سال مشمول تبعی یک

ج - مدارک لازم جهت صدور المثنی

- 1- تکمیل فرم درخواست دفترچه المثنی توسط اداره مربوطه و طی سه ماه انتظار (از زمان ثبت در اداره کل)
- 2- ارائه آخرین فیش حقوقی
- 3- ارائه یک قطعه عکس 3x4 برای بیمه شده (بالای 2 سال)
- 4- فیش پرداختی بابت هزینه چاپ دفترچه برای هر بیمه شده
- 5- ارائه شماره ملی
- 6- ارائه کد پستی
- 7- در صورت درخواست المثنی برای فرزندان، ارائه اصل و تصویر صفحه اول و دوم شناسنامه الزامی است
- 8- ارائه گواهی تحصیلی معتبر برای فرزندان پسر بالای 20 سال تا سن 25 سالگی مشمول تبعی یک / ارائه مدارک محجوریت و یا از کار افتادگی برای فرزندان پسر بالای 20 سال مشمول تبعی یک

واحد اطلاع رسانی

اداره ارزیابی عملکرد، ارتباطات و پاسخگویی به شکایات

مدارک لازم جهت صدور اولیه، تعویض و المثنی دفترچه های بیمه (صندوق کارمندی و سایر اقشار)

الف - مدارک لازم جهت صدور اولیه

- 1- ارائه اصل و کپی صفحات اول و دوم شناسنامه سرپرست (در صورت توضیحات کپی از صفحه توضیحات الزامی است)
- 2- ارائه اصل و کپی صفحه اول شناسنامه همسر و فرزندان و افراد تبعی (در صورت توضیحات کپی از صفحه توضیحات الزامی است)
- 3- تکمیل فرم بیمه نامه (ثبت شماره و تاریخ تکمیل الزامی است) برای افراد تحت پوشش و سرپرست / تکمیل فرم تبعی 3 برای افراد مشمول
- 4- ارائه اصل و کپی حکم کارگزینی (تاریخ اجرای حکم استخدام، انتقال و تبدیل وضع از تامین اجتماعی به بازنشستگی کشوری)
- 5- گواهی کسر حق سرانه (جهت سرپرست، همسر و فرزندان اول تا سوم)
- 6- کنترل پرداخت بیمه به ازای افراد خانواده (بر اساس آخرین لیست یا فیش حقوقی)
- 7- ارائه فیش پرداختی بابت هزینه چاپ دفترچه برای هر بیمه شده
- 8- ارائه یک قطعه عکس 3x4 بیمه شده جدید (بالای 2 سال)
- 9- اصل شناسنامه فرزندان پسر بالای 18 سال و دختر بالای 15 سال
- 10- ارائه شماره ملی برای کلیه افراد اصلی و تبعی
- 11- ارائه کد پستی
- 12- ارائه گواهی تحصیلی معتبر برای فرزندان پسر بالای 20 سال تا سن 25 سالگی مشمول تبعی یک / ارائه مدارک محجوریت و یا از کار افتادگی برای فرزندان پسر بالای 20 سال مشمول تبعی یک
- 13- فیش حقوقی که حق بیمه افراد تبعی 2 و 3 کسر گردیده باشد

ب - مدارک لازم جهت تعویض و تمدید

- 1- ارائه آخرین فیش حقوقی سرپرست
- 2- ارائه آخرین جلد دفترچه
- 3- ارائه یک قطعه جدید عکس 3x4 برای بیمه شده (بالای دو سال)
- 4- ارائه فیش پرداختی بابت هزینه چاپ دفترچه برای هر بیمه شده
- 5- ارائه کد پستی
- 6- ارائه شماره ملی برای کلیه افراد اصلی و تبعی
- 7- ارائه اصل شناسنامه فرزندان پسر بالای 18 سال و دختر بالای 15 سال
- 8- ارائه گواهی تحصیلی معتبر برای فرزندان پسر بالای 20 سال تا سن 25 سالگی مشمول تبعی یک / ارائه مدارک محجوریت کار افتادگی برای فرزندان پسر بالای 20 سال مشمول تبعی یک

ج - مدارک لازم جهت صدور المثنی

- 1- تکمیل فرم درخواست دفترچه المثنی توسط اداره مربوطه و طی سه ماه انتظار (از زمان ثبت در اداره کل)
- 2- ارائه آخرین فیش حقوقی
- 3- ارائه یک قطعه عکس 3x4 برای بیمه شده (بالای 2 سال)
- 4- فیش پرداختی بابت هزینه چاپ دفترچه برای هر بیمه شده
- 5- ارائه شماره ملی
- 6- ارائه کد پستی
- 7- در صورت درخواست المثنی برای فرزندان، ارائه اصل و تصویر صفحه اول و دوم شناسنامه الزامی است
- 8- ارائه گواهی تحصیلی معتبر برای فرزندان پسر بالای 20 سال تا سن 25 سالگی مشمول تبعی یک / ارائه مدارک محجوریت و یا از کار افتادگی برای فرزندان پسر بالای 20 سال مشمول تبعی یک

واحد اطلاع رسانی

اداره ارزیابی عملکرد، ارتباطات و پاسخگویی به شکایات