



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۲۲/۰۵/۱۳۹۷

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی

فهرست مطالب

تعاریف و اختصارات	فصل اول:
جذب و ورود به خدمت	فصل دوم:
استخدام و تبدیل وضعیت	فصل سوم:
طبقه‌بندی مشاغل	فصل چهارم:
نظام پرداخت حقوق و مزايا	فصل پنجم:
حقوق و تکاليف	فصل ششم:
ارزیابی عملکرد و توانمندسازی	فصل هفتم:
مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی	فصل هشتم:
پایان خدمت	فصل نهم:
سایر مقررات	فصل دهم:
دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی	پیوست شماره یک:
دستورالعمل نحوه انتصاب اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان	پیوست شماره دو:
دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای دانشگاه	پیوست شماره سه:
دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای دانشگاه	پیوست شماره چهار:
دستورالعمل استفاده عضو «زن» رسمی و پیمانی از خدمت نیمه وقت و سه‌چهارم وقت	پیوست شماره پنج:
دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای دانشگاه	پیوست شماره شش:
دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد اعضای دانشگاه	پیوست شماره هفت:
دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی به اعضای دانشگاه	پیوست شماره هشت:

مهر مرکزی هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
-----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۴

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی

فصل اول) تعاریف و اختصارات

مادة ۱. تعاریف و اختصارات به کاررفته در این آیین نامه و پیوست های آن عبارتند از:

۱-۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۱-۲. وزیر: منظور وزیر علوم، تحقیقات و فناوری است.

۱-۳. مرکز: منظور مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممتازه وزارت است.

۱-۴. دانشگاه: منظور دانشگاه علامه طباطبائی و کلیه واحد های تابعه آن است.

۱-۵. هیئت امنا: هیئتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن دانشگاه، مرجع سیاست گذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی دانشگاه است.

۱-۶. کمیسیون دائمی: کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیئت امنا و سایر امور ارجاعی از سوی هیئت امنا را بر عهده دارد.

۱-۷. هیئت رئیسه: دومین رکن اجرایی دانشگاه پس از رئیس دانشگاه است.

۱-۸. هیئت اجرایی منابع انسانی: مرجعی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی هیئت امنا و بر اساس «دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی - پیوست شماره یک»، متکفل اعمال وظایف و اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلاتی و امور نیروی انسانی غیرهیئت علمی و سایر امور محوّل دانشگاه است که به اختصار «هیئت اجرایی» نامیده می شود.

۱-۹. مقام مجاز: منظور از «مقام مجاز» در این آیین نامه معاون اداری و مالی و مدیریت منابع (یا عناظیں مشابه) دانشگاه است که رئیس دانشگاه اختیارات خود را به وی تفویض می کند. تفویض اختیارات قائم به شخص است و نمی توان اختیارات تفویض شده از سوی رئیس دانشگاه را به غیر تفویض کرد.

۱-۱۰. دستگاه اجرایی: عبارت است از کلیه وزارت خانه ها، مؤسسات یا شرکت های دولتی، مؤسسات یا نهاد های عمومی غیردولتی و نیز کلیه دستگاه هایی که از سوی هیئت امنای دانشگاه تعیین شده باشد.

<p>مهر مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممتازه</p>	<p>۵ کنفرانس دکتر عبدالرضا باقری</p>
	<p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممتازه</p>



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

۱-۱۱. جذب و به کارگیری: فرآیند شناسایی، انتخاب و به کارگیری اشخاص حقیقی برای خدمت در دانشگاه مناسب و متناظر با پست‌های سازمانی بلاتصدى مصوب در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه است.

۱-۱۲. استخدام: فرآیند پذیرش اشخاص حقیقی برای خدمت در دانشگاه در یکی از پست‌های سازمانی بلاتصدى مصوب به یکی از وضعیت‌های پیمانی و رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه است.

۱-۱۳. عضو: منظور از «عضو» نیروی انسانی غیرهیئت علمی شاغل در دانشگاه در یکی از سه وضعیت رسمی، پیمانی و قراردادی است.

۱-۱۴. عضو رسمی: فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی دانشگاه در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه، استخدام می‌شود.

۱-۱۵. عضو پیمانی: فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی دانشگاه برای مدت معین در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه استخدام می‌شود.

۱-۱۶. عضو قراردادی: فردی است که به موجب قرارداد منعقده با دانشگاه به منظور انجام وظایف مشخص برای مدت معین در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه به کارگرفته می‌شود. بدیهی است، دانشگاه هیچ گونه تعهد استخدامی در قبال عضو قراردادی ندارد.

۱-۱۷. ایثارگر: فردی است که برای استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و دفاع از کیان نظام جمهوری اسلامی ایران و استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و از سوی مراجع ذیصلاح، شهید، جانباز، اسیر، آزاده و رزمnde شناخته می‌شود.

۱-۱۸. حکم: عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت‌دار دانشگاه به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه.

۱-۱۹. قرارداد: توافقنامه کتبی است که به امضای مقام صلاحیت‌دار دانشگاه و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می‌رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزايا برای مدت مندرج در قرارداد وظایف محول را انجام می‌دهد.

مهر مرکزی

هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و دئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنی دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۲۲/۰۵/۱۳۹۷

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

۱-۲۰. پست سازمانی: جایگاهی در سازمان تفصیلی دانشگاه است که به طور مستمر به منظور واگذاری تمام یا بخشی

از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می‌شود.

۱-۲۱. شغل: مجموعه وظایف و مسئولیت‌های مرتبط، مستمر و مشخصی است که از سوی دانشگاه به عنوان کار واحد

شناخته می‌شود.

۱-۲۲. رشتہ شغلی: عبارت است از یک یا چند شغل که از لحاظ نوع کار، وظایف و مسئولیت‌ها یکسان یا مشابه

محسوب می‌شوند اما از نظر ارزش، اهمیت و سختی انجام کار دارای سطوح و مراتب مختلفند.

۱-۲۳. رشتہ شغلی: مجموعه‌ای از رشتہ‌های شغلی است که از لحاظ نوع کار، حرفه، رشتہ تحصیلی و تجربی وابستگی

نژدیک داردند.

۱-۲۴. شرح شغل: عبارت است از شرح مكتوب و مدوتی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل، از جمله تعریف،

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز شغل در چارچوب سازمان تفصیلی دانشگاه است.

۱-۲۵. مشاغل تخصصی: آن گروه از مشاغل است که وجود آنها برای تحقق اهداف و انجام مأموریت‌های اساسی

دانشگاه الزامی است.

۱-۲۶. مشاغل اصلی: آن گروه از مشاغل که در رابطه با اهداف و مأموریت‌های اصلی دانشگاه و برای حمایت از مشاغل

تخصصی ایجاد می‌شود و عناوین و مشخصات آن توسط هیئت اجرایی تعیین می‌شود.

۱-۲۷. خدمت: عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن

در دانشگاه است.

۱-۲۸. ارزیابی: فرآیند نظاممندی است که به سنجش، اندازه‌گیری، ارزش‌گذاری و قضاوت در مورد عملکرد اعضای

شاغل در دانشگاه در طی یک دوره معین می‌پردازد.

۱-۲۹. پایه: نمایش عددی مجموع سال‌های خدمت یا خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفع و در چارچوب

ضوابط و مقررات این آیین نامه است و به ۳ دسته «پایه بد و ورود به خدمت»، «پایه‌های استحقاقی» و «پایه‌های

تشویقی» تقسیم می‌شود.

مهر موکوشه

هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنجم (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

۱-۳۰. ترقیع پایه: افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه است.

۱-۳۱. رتبه: شاخصی است برای نمایش موقعیت و سیر پیشرفت شغلی اعضای دانشگاه در ۵ سطح «مقدماتی»، «مهارتی»، «سه»، «دو» و «یک» حسب مورد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه تعریف شده است.

۱-۳۲. ارتقای رتبه: کسب رتبه بالاتر توسط عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضا غیرهیئت علمی است.

۱-۳۳. انتصاب: گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پستهای سازمانی بر اساس شرایط احرار شغل است.

۱-۳۴. حقوق رتبه و پایه: مبلغی است که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.

۱-۳۵. مزايا و فوق العادهها: مبلغی است که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر، علاوه بر حقوق رتبه و پایه، به عضو ذی حق پرداخت می شود.

۱-۳۶. انتقال: تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از دانشگاه به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی (به استثنای مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی) و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه است.

۱-۳۷. مأموریت: عبارت است از:

(الف) محول شدن وظیفه ای موقت به عضو، علاوه بر وظیفة اصلی یا عادی که در حکم یا قرارداد خود دارد، برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت وی باشد.

(ب) اعزام عضو رسمی و پیمانی به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی

(ج) اعزام عضو واجد شرایط برای گذراندن دوره آموزشی در داخل یا خارج از کشور با رعایت ضوابط و مقررات موضوع این آیین نامه

۱-۳۸. استعفا: قطع رابطه استخدامی عضو رسمی با دانشگاه است که بنا بر درخواست وی، پس از موافقت رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.

مهر مرکز

هیات‌های امنا و هیات‌های همیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های همیزه



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی

۱-۳۹. بازخرید خدمت: قطع رابطه خدمتی عضو با دانشگاه در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت قابل قبول وی است که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می‌پذیرد.

۱-۴۰. بازنیستگی: پایان رابطه خدمتی عضو با دانشگاه است که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوقهای بازنیستگی ذی ربط به موجب ابلاغ رسمی صورت می‌پذیرد.

۱-۴۱. ازکارافتادگی: عبارت است از وضعیت عضو که به موجب قوانین و مقررات مربوط به صندوق بازنیستگی ذی ربط توامندی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نیست و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنیستگی از حقوق وظیفه استفاده می‌کند.

۱-۴۲. آماده به خدمت: وضعیتی است که عضو بنا بر یکی از دلایل ذیل با حکم رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می‌گیرد:

(الف) انحلال دانشگاه

(ب) حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح سازمان تفصیلی دانشگاه بر اساس تشریفات قانونی و تصویب در هیئت امنا

(ج) موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو (د) بر اساس تصمیم مراجع قانونی.

(ه) عضوی که به دلیل عدم نیاز یا ناکارآمدی در شغل محوله، بدون شغل است و در انتظار تعیین تکلیف از طرف مدیریت منابع انسانی (یا عنوانین مشابه) دانشگاه است.

۱-۴۳. تعلیق: وضعیتی است که عضو بر اساس تصمیم مراجع قضایی و با حکم رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی تا زمان تعیین تکلیف امکان حضور و ادامه خدمت در دانشگاه را ندارد.

۱-۴۴. انفال: عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.

۱-۴۵. اخراج: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو رسمی به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذی ربط.

مهر مركز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس هر کز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه
----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنی دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۲۲/۰۵/۱۳۹۷
پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)
آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

۱-۴۶. ورات قانونی: عبارتند از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی هستند.

فصل دوم) جذب و ورود به خدمت

ماده ۲. وزارت سی اخذ مجوز های قانونی تعداد سهمیه استخدام عضو رسمی و پیمانی دانشگاه را تعیین و ابلاغ می کند.

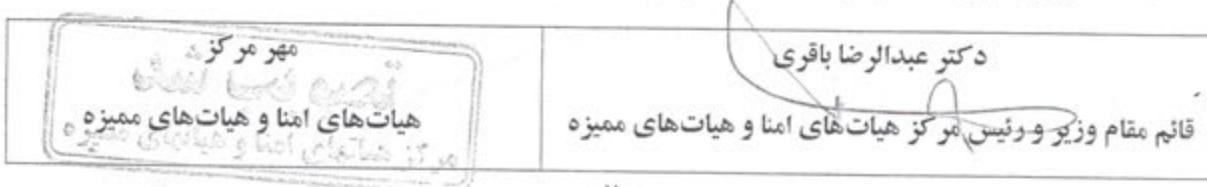
۳. استخدام اعضا به صورت پیمانی و رسمی (با رعایت سهمیه ابلاغی از سوی وزارت) در دانشگاه بر اساس نیاز سازمانی و با توجه به سازمان تفصیلی مصوب و موافقت بالاترین مقام اجرایی دانشگاه منحصرآ پس از تصویب هیئت امنا و تایید صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق آزمون و مصاحبه با در نظر گرفتن اصل شایستگی و انتخاب اصلاح انجام می‌بذری.^{۱۰}

تبصره ۱. به کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز در شرایط خاص در سقف پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب و در چارچوب برنامه جامع منابع انسانی دانشگاه (مصطفوب هیئت امنا)، با پیشنهاد هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنا به صورت قراردادی از طریق آزمون و مصاحبه با در نظر گرفتن اصل شایستگی و انتخاب اصلاح، اخذ مجوزهای مورد نیاز و تأیید صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذی صلاح برای مدت یک سال بدون تعهدات استخدامی انجام می‌شود.

تبصرة ۲. تمدید قرارداد عضو قراردادی در صورت نیاز دانشگاه با رضایت واحد ذی‌ربط از عملکرد وی، کسب حداقل امتیاز لازم از ارزیابی عملکرد سالیانه و تأیید هیئت اجرایی، در سقف پست‌های سازمانی بلاتصفی متناظر مصوب بلامانع است.

تبصرة ۳. همه افرادی که بر اساس این آیین نامه به صورت قراردادی به کار گرفته می شوند به استناد ماده «۱۸۸» قانون کار از شمول قانون مذکور خارج هستند و به دعایی آنان در هیئت های تشخیص و حل اختلاف وزارت کار رسیدگی نمایند.

ماده ۴۰ متفاضا: حذف و استخدام دانشگاه باید از شرایط عمومی ذیل برخوردار باشند:





صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی

الف) تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت

ب) التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه

ج) اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

د) عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروههای سیاسی معارض با نظام جمهوری اسلامی ایران

ه) عدم اشتهرار به فسق و فجور و عمل به مناهی اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شئون شغلی

و) نداشتن سوءپیشینه کیفری مؤثر

ز) عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رأی قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح

ح) عدم اعتیاد و اشتهرار به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن

ط) دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان)

ی) برخورداری از سلامت و توانایی روانی مناسب با خدمت مورد نظر

ک) برخورداری از سلامت و توانایی جسمانی مناسب با خدمت مورد نظر

ل) دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزوی

م) دارا بودن حداقل «۲۰» سال تمام و حداکثر «۳۰» سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی، کارشناسی و

سطوح یک و دو حوزوی، حداکثر «۳۵» سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری

حرفه‌ای و سطح سه حوزوی و حداکثر «۴۰» سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح

چهار حوزوی

تبصره ۱. دارندگان مدارک تحصیلی همتراز با مقاطع تحصیلی دانشگاهی، چنانچه هم‌ترازی آنان بر اساس ضوابط و مقررات

مریوط دارای ارزش استخدامی مورد تأیید مراجع ذیصلاح باشد، در شمول بندهای «ل» و «م» این ماده قرار می-

گیرند.

تبصره ۲. مدت خدمت سربازی متقارضیان جذب و استخدام در دانشگاه به حداکثر سن مندرج در بند «م» این ماده اضافه

می‌شود.

مهر مرکزی هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
-----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصره ۳. مدت خدمت قراردادی آن دسته از متلاطیان جذب و استخدام در دانشگاه که دارای سابقه خدمت قراردادی در شغل مرتبط در دانشگاه یا سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی هستند به حداکثر سن مندرج در بند «م» این ماده اضافه می‌شود.

تبصره ۴. دانشگاه بدون الزام به رعایت مفاد بندهای «ل» و «م» این ماده و با تأیید هیئت اجرایی مجاز به استفاده از خدمات فنی و مشاوره‌ای و... اعضای شاغل در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و کارکنان دستگاههای اجرایی و خبرگان غیرشاغل دولتی در قالب قرارداد است. این نوع فعالیتها شغل محسوب نمی‌شود و مشمول تبصره ۲۹ «قانون بودجه سال ۱۳۴۴» کشور نیست. میزان حق الزحمه این افراد به پیشنهاد واحد متلاطی و تأیید هیئت اجرایی، متناسب با اهمیت و حجم فعالیت و ساعات کار هفتگی آنان تا سقف یک و نیم (۱/۵) برابر حقوق و مزایای اعضای شاغل مشابه تعیین و پرداخت می‌شود.

ماده ۵. مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی موضوع «ماده ۴» این آیین نامه حسب مورد مبادی قانونی ذی صلاح، از جمله هسته گزینش کارکنان و هیئت اجرایی دانشگاه است.

ماده ۶. متلاطیان جذب و استخدام در دانشگاه باید از شرایط احراز شغل و سایر شرایط اختصاصی لازم به تشخیص هیئت اجرایی دانشگاه برخوردار باشند.

ماده ۷. جذب و استخدام ایثارگران و خانواده آنها، معلولین، اتباع خارجی و نخبگان تابع قوانین و مقررات مربوط به خود است.

فصل سوم) استخدام و تبدیل وضعیت

ماده ۸. استخدام در دانشگاه با رعایت ضوابط مقرر در «مواد ۲ و ۳» و احراز شرایط عمومی، شرایط احراز شغل و سایر شرایط اختصاصی مندرج در «مواد ۴ و ۶» این آیین نامه به دو صورت زیر انجام می‌شود:

مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه هرگز نهاده نمی‌شود	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

(الف) استخدام پیمانی: برای تصدی پست‌های سازمانی بلاتصدی مصوب به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به کسب حداقل «۷۰» درصد امتیاز ارزیابی عملکرد سالیانه و همچنین موافقت رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف وی است.

(ب) استخدام رسمی: برای تصدی پست‌های سازمانی بلاتصدی مصوب با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به موجب حکم (صرف ایثارگران و فرزندان شهداء بر اساس قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران، قوانین برنامه‌های توسعه کشور و قوانین جایگزین در شمول این بند قرار می‌گیرند).

ماده ۹. دانشگاه می‌تواند در قالب سهمیه ابلاغی از سوی وزارت اعضای قراردادی مشمول این آیین‌نامه را مناسب با مدرک تحصیلی دانشگاهی آنان و پس از احراز یکی از شرایط ذیل به پیشنهاد هیئت اجرایی، موافقت رئیس دانشگاه، تصویب هیئت امنا و طی مراحل گزینش، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و مشروط به وجود پست سازمانی بلاتصدی مصوب به عنوان عضو پیمانی استخدام کند.

(الف) دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه و حداقل «۷» سال سابقه خدمت قراردادی با مدرک مزبور در دانشگاه

(ب) دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه و حداقل «۵» سال سابقه خدمت قراردادی با مدرک مزبور در دانشگاه

(ج) دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر یا سطح سه و چهار حوزه و حداقل «۳» سال سابقه خدمت قراردادی با مدرک مزبور در دانشگاه

ماده ۱۰. دانشگاه می‌تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی مشمول این آیین‌نامه را مناسب با مدرک تحصیلی دانشگاهی آنان به ترتیب کاردانی با حداقل ۵ سال، کارشناسی با حداقل ۴ سال، کارشناسی ارشد و بالاتر با حداقل ۳ سال سابقه خدمت پیمانی در دانشگاه، با درخواست عضو، تأیید هیئت اجرایی، تصویب هیئت رئیسه، طی مراحل گزینش و موافقت رئیس دانشگاه به رسمی آزمایشی تبدیل کند.

<p>مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممتاز</p>	<p>۵ کتر عبد الرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممتاز</p>
----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ماده ۱۱. عضوی که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می‌شود یک دوره سه ساله را همراه با گذراندن دوره آموزش توجیهی (مشروط به آنکه دوره‌های مذکور در طول خدمت طی نشده باشد) و دوره‌های شغلی، علاوه بر دوره پیمانی، طی می‌کند. دانشگاه در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت‌پذیری)، کارداری، روحیه خدمت و نظم و انضباط اداری ارزیابی می‌کند و در صورت احراز شرایط لازم و طی مراحل گزینش، با تأیید هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه به رسمی قطعی تبدیل وضع می‌کند.

ماده ۱۲. با عضوی که در پایان دوره آزمایشی مندرج در «ماده ۱۱» این آیین‌نامه شرایط ادامه خدمت یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب نکند به تشخیص هیئت اجرایی به یکی از روش‌های ذیل رفتار خواهد شد:

- (الف) اعطای مهلت دو ساله برای احراز شرایط (صرف‌آییک دوره)
- (ب) تبدیل وضعیت به استخدام پیمانی
- (ج) در صورت احراز شرایط لازم، بازخرید خدمت یا بازنشتگی حسب مورد

ماده ۱۳. اعاده به خدمت عضو رسمی مستعفی و عضو پیمانی بازخرید خدمت شده در صورت نیاز دانشگاه و وجود پست سازمانی بلاتصدی مصوب، مشروط به آنکه از تاریخ استعفای عضو رسمی یا بازخرید خدمت عضو پیمانی بیش از یک سال نگذشته باشد و سن وی در زمان درخواست اعاده به خدمت بیش از «۵۰» سال نباشد، با اخذ مجوز کبر سن از هیئت اجرایی برای موضوع بند «م» ماده «۴» این آیین‌نامه و موافقت رئیس دانشگاه فقط برای یک بار با احتساب سابقه خدمت در دانشگاه و با رعایت شرایط مقرر در تبصره «۱» این ماده و سایر شرایط مقرر در ماده «۴» این آیین‌نامه بلامانع است.

تبصره ۱. سوابق خدمت عضو رسمی و پیمانی موضوع این ماده که کسور بازنشتگی و حق سنت خدمت خود را قبل از دریافت کرده است در هنگام اعاده به خدمت مشروط به بازگرداندن وجود دریافتی یادشده و موافقت صندوق بازنشتگی مربوط قابل احتساب است.

تبصره ۲. اعاده به خدمت ایثارگران تابع قوانین و مقررات خاص خود است.

مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ماده ۱۴. دانشگاه می‌تواند در صورت نیاز به خدمات اعضا/ کارکنان رسمی قطعی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی با تقاضای آنان و موافقت هیئت اجرایی دانشگاه از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان مأمور استفاده کند و یا بالعکس، حسب درخواست مؤسسات مذبور و موافقت عضو و تأیید هیئت اجرایی دانشگاه اعضای رسمی قطعی خود را به این مؤسسات مأمور کند. حقوق و مزایای کارکنان و اعضای مأمور حسب توافق مؤسسات ذی‌ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می‌شود.

تبصره ۱. مدت مأموریت مشمولان این ماده حداقل ۶ ماه و حداقل ۱ سال است و در صورت ضرورت با تشخیص هیئت اجرایی این مدت حداقل نا مدت پنج سال و به صورت سالانه قابل تمدید است.

تبصره ۲. دانشگاه می‌تواند در موارد استثنایی و در صورت نیاز به خدمات اعضا/ کارکنان رسمی آزمایشی یا پیمانی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی برای تصدی مشاغل تخصصی و اصلی، با تقاضای آنان، پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه دانشگاه، از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات مربوط به عنوان مأمور استفاده کند و یا بالعکس، حسب درخواست مؤسسات مذبور، موافقت عضو، پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه دانشگاه اعضای رسمی آزمایشی یا پیمانی خود را به این مؤسسات مأمور کند. حقوق و مزایای کارکنان و اعضای مأمور حسب توافق مؤسسات ذی‌ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می‌شود.

تبصره ۳. مدت مأموریت عضو پیمانی/ رسمی آزمایشی مأمور به خدمت موضوع تبصره «۲» این ماده، جزو حداقل مدت ماندگاری تعیین شده در مواد «۱۰» و «۱۱» این آیین نامه محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۴. ایجاد پست با نام همتراز برای عضو ایثارگر مأمور به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر دستگاه‌های اجرایی برای تصدی پست‌های سازمانی مدیریتی و سربرستی پس از پایان مأموریت و شروع به کار در دانشگاه تابع ضوابط و مقررات خاص خود است.

ماده ۱۵. اعضا/ کارکنان رسمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی (به استثنای مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی) حسب نیاز دانشگاه، با تقاضای آنان، موافقت مؤسسه محل خدمت

<p>دکتر عبدالرؤضه باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</p>	<p>مهر مهر</p> <p>هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

و موافقت هیئت اجرایی دانشگاه می‌توانند با حفظ پیشینه خدمتی به دانشگاه منتقل شوند. حقوق و مزایای این

قبيل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی بر طبق مقررات این آیین‌نامه تعیین می‌شود.

انتقال اعضاي رسمی دانشگاه نيز به مؤسسات مزبور حسب درخواست آنان با موافقت هیئت اجرایی دانشگاه بلامانع

است. در اين صورت از تاريخ اجرای حكم انتقال رابطه استخدامی عضو رسمي منتقل شده با دانشگاه قطع می‌شود.

تبصره ۱. انتقال اعضاي پیمانی دانشگاه به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالي، پژوهشی و فناوري دولتی و دستگاه‌های

اجرايی (به استثنای مؤسسات يا نهادهای عمومی غيردولتی) و بالعكس، مشروط به داشتن مدرک تحصيلي حداقل

كارشناسي و «۵» سال سابقه خدمت پیمانی، حسب درخواست آنان، پس از موافقت هیئت اجرایي و تصویب هیئت

رئيسيه دانشگاه، بلامانع است. در اين صورت از تاريخ اجرای حكم انتقال، رابطه استخدامی عضو پیمانی منتقل شده

با مؤسسه مبدأ قطع می‌شود.

تبصره ۲. انتقال اعضاي قراردادي دانشگاه صرفاً به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالي، پژوهشی و فناوري دولتی

وابسته به وزارت و بالعكس مشروط به داشتن مدرک تحصيلي حداقل کارشناسي و «۵» سال سابقه خدمت قراردادي،

حسب درخواست آنان با موافقت هیئت اجرایي، تأييد هیئت رئيسيه و تصویب هیئت امناي ذي ربط بلامانع است.

فصل چهارم) طبقه‌بندی مشاغل

مادة ۱۶. مشاغل دانشگاه به طور کلي به «۷۷» رسته شغلی به شرح ذيل تقسيم می‌شوند:

۱۶-۱. مشاغل رسته آموزشی، پژوهشی، فناوري و فرهنگی:

عنوان رشته شغلی

مدير تربيت بدنی

کارشناس امور ورزشی

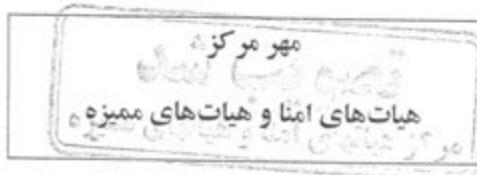
کارдан امور ورزشي

مربي ورزش

کارشناس امور فوق برنامه

دكتور عبدالرضا باقری

قائم مقام وزير و رئيس هر کيز هيات های امنا و هيات های مميزة





صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

کاردان امور فوق برنامه

کارشناس امور آموزشی

کاردان امور آموزشی

کارشناس امور پژوهشی

کاردان امور پژوهشی

مدیر امور فرهنگی

کارشناس امور دانشجویی

کاردان امور دانشجویی

کارشناس امور فرهنگی

کاردان امور فرهنگی

کارشناس نظارت و ارزیابی

مدیر امور فناوری

کارشناس امور فناوری

کارشناس برنامه‌ریزی امور تربیتی

کاردان برنامه‌ریزی امور تربیتی

مدیر امور آموزشی

کارشناس خدمات آموزشی

کاردان خدمات آموزشی

کارشناس سنجش و ارزش‌یابی تحصیلی

کاردان سنجش و ارزش‌یابی تحصیلی

کارشناس همکاری‌های بین‌المللی دانشگاهی

کاردان همکاری‌های بین‌المللی دانشگاهی

کارشناس بررسی کتاب

دکتر عبدالرؤض باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز

هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

هر گز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

کتابدار

مصحح

کارشناس آثار تاریخی

کارдан آثار تاریخی

باستان‌شناس

متصدی مرمت اسناد

کارشناس سمعی و بصری

کاردان سمعی و بصری

کارشناس امور هنری

کاردان امور هنری

عکاس و فیلمبردار

موزه‌دار

مشاور

۱۶-۲. مشاغل رسته امور اجتماعی:

عنوان رشته شغلی

مددکار اجتماعی

کارشناس حقوقی

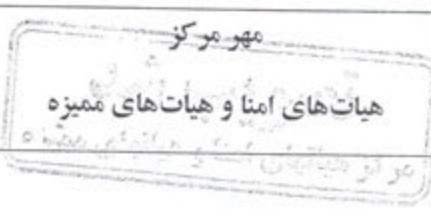
کاردان حقوقی

کارشناس روابط عمومی

کاردان روابط عمومی

کارشناس امور خبری

کاردان امور خبری



دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

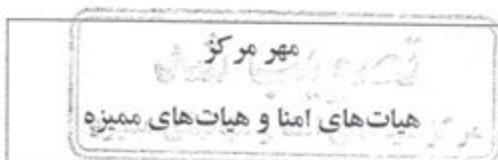


صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲
پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)
آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

کارشناس برنامه ریزی
کارشناس روابط بین الملل
کاردان روابط بین الملل
کارشناس بازرگانی داخلی
کاردان بازرگانی داخلی
کارشناس بازرگانی خارجی
کاردان بازرگانی خارجی
کارشناس آمار موضوعی
کاردان آمار موضوعی
کارشناس مطالعات اجتماعی
کاردان مطالعات اجتماعی
کارشناس مطالعات اقتصادی
کاردان مطالعات اقتصادی
هربی کودک
مشاور

۱۶-۳. مشاغل رسته اداری و مالی:

عنوان رشته شغلی
کارشناس امور اداری
کاردان امور اداری
کارشناس برنامه و بودجه
کاردان برنامه و بودجه
کارشناس بررسی اسناد و مدارک



دکتر عبدالرؤض باقری
قائم مقام وزیر و رئیس من کن هیات های امنا و هیات های ممیزه



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنی دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

کارداران بررسی اسناد و مدارک

متترجم

مدیر اداری و مالی

مسئول خدمات اداری

کارگزین

مأمور حراست

نگهدار

مسئول دفتر

رئیس دفتر

متصدی امور دفتری

مسئول گزینش

مسئول چاپ و انتشارات

مسئول خدمات مالی

کارداران انبارهای تخصصی

حسابدار

مشاور

۱۶- مشاغل رسته بهداشتی و درمانی:

عنوان رشته شغلی

کارشناس روان‌شناس

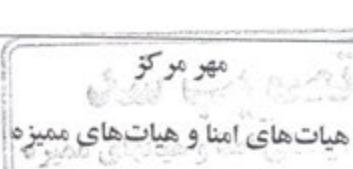
کارداران روان‌شناس

کارشناس بینایی‌سنجه

کارداران بینایی‌سنجه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه





صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنی دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲
 پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)
 آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

کارشناس شنوازی سنجی

کارдан شنوازی سنجی

بهداشت کار دهان و دندان

کاردان دامپزشکی

کارشناس بهداشت محیط

کارشناس بهداشت حرفه‌ای

کاردان بهداشت محیط

کارشناس امور دارویی

کاردان امور دارویی

کارشناس تغذیه و کنترل مواد غذایی

کاردان تغذیه و کنترل مواد غذایی

کارشناس رادیولوژی

کاردان رادیولوژی

کارشناس آزمایشگاه

کاردان آزمایشگاه

مسئول پذیرش و مدارک پزشکی

پزشک

دندانپزشک

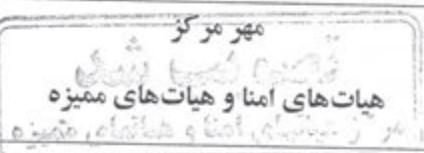
دامپزشک

پرستار

ماما

بهیار

مشاور



قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

۵-۱۶. مشاغل رسته فنی و مهندسی:

عنوان رشته شغلی

هواشناس

کارдан هواشناسی

کارشناس فنی هواشناسی

کاردان فنی هواشناسی

مهندس عمران

کاردان عمران

آرشیتکت

کارشناس معماری داخلی

کاردان معماری داخلی

کارشناس شهرسازی

کاردان شهرسازی

مهندس برق

کاردان برق

مهندس مکانیک

کاردان مکانیک

مهندس تأسیسات

کاردان تأسیسات

کارشناس ارتباط و مخابرات

کاردان ارتباط و مخابرات

زمین‌شناس

مهر مرکز

هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲
پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)
آین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

کاردان زمین‌شناس

کارشناس معادن

کاردان معادن

نقشه‌بردار

کاردان نقشه‌بردار

کارتوجراف

کارشناس کارتوجراف

کاردان کارتوجراف

کارشناس آزمایشگاه و کارگاه‌های فنی

کاردان آزمایشگاه و کارگاه‌های فنی

کارشناس آزمایشگاه فیزیک و شیمی و مکانیک خاک

کاردان آزمایشگاه فیزیک و شیمی و مکانیک خاک

کارشناس ژئوفیزیک

کاردان ژئوفیزیک

کارشناس آموزش فنی و حرفه‌ای

کاردان آموزش فنی و حرفه‌ای

کارشناس حفاظت و مرمت

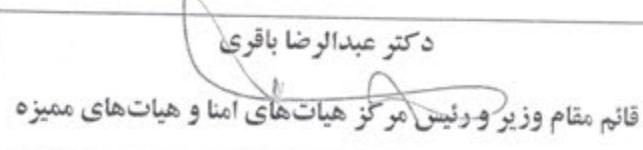
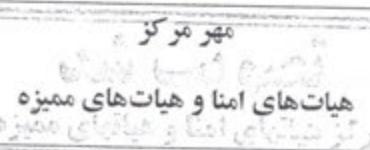
کاردان حفاظت و مرمت

مشاور

۶-۶. مشاغل رسته فناوری اطلاعات:

عنوان رشته شغلی

مدیر امور فناوری اطلاعات





صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنی دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲
پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)
آین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

کارشناس تحلیل‌گر سیستم

کاردار تحلیل‌گر سیستم

کارشناس برنامه‌نویس سیستم

کاردار برنامه‌نویس سیستم

کارشناس شبکه

کاردار شبکه

کارشناس امور سخت‌افزار رایانه

کاردار امور سخت‌افزار رایانه

اپراتور

مشاور

۱۶-۷. مشاغل رسته کشاورزی و محیط زیست:

عنوان رشته شغلی

کارشناس ترویج کشاورزی

کاردار ترویج کشاورزی

کارشناس بررسی آفات و بیماری‌های گیاهی

کاردار بررسی آفات و بیماری‌های گیاهی

کارشناس آزمایشگاه کشاورزی

کاردار آزمایشگاه کشاورزی

کارشناس خاک‌شناسی و حاصل خیزی خاک

کاردار خاک‌شناسی و حاصل خیزی خاک

کارشناس اصلاح نباتات و زراعت

کاردار اصلاح نباتات و زراعت

مهر موکن
هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه
هر چهارشنبه ساعتی ساعت ۱۴:۰۰ تا ساعت ۱۷:۰۰

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲
پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)
آین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

کارشناس دامپروری

کارдан دامپروری

کارشناس محیط زیست

کاردان محیط زیست

کارشناس امور باغبانی

کاردان امور باغبانی

کارشناس صنایع غذایی

کاردان صنایع غذایی

مشاور

ماده ۱۷. شرح شغل و شرایط احراز مشاغل مربوط به هریک از رشته‌های شغلی مندرج در «ماده ۱۶» آین آین نامه و «تبصره ۲» این ماده حداقل و حداقل‌تر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای هر پست سازمانی و نیز شرایط تصدی مشاغل به تناسب وظایف پست‌های قابل تخصیص به هر شغل، بر اساس اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها از لحاظ تحصیلات، تخصص و مهارت، سهولت و صعوبت کار و همچنین دوره‌های آموزشی مورد نیاز و دستورالعمل اجرایی آن حداقل تا ۱۱ سال پس از تاریخ اجرای آین نامه به تأیید هیئت اجرایی دانشگاه و تصویب هیئت امنا می‌رسد. بدیهی است رشته‌های شغلی فعلی تا زمان تصویب همچنان به قوت خود باقی خواهد ماند.

تبصره ۱. متصدیان مشاغل رسته خدمات و نظایر آن و سایر مشاغلی که در آین آین نامه درج نشده است همچنان تا زمان خروج عضو از خدمت در دانشگاه صرفاً تابع عنوانین رشته‌های شغلی قبلی هستند.

تبصره ۲. رشته‌های شغلی مصوب در طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل دستگاه‌های دولتی که در «ماده ۱۶» آین آین نامه پیش‌بینی نشده‌اند متناسب با نیاز دانشگاه، پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه دانشگاه به مجموعه مشاغل رشته‌های شغلی هریک از رشته‌ها اضافه می‌شوند.

مهر مركز

هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع معموبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

فصل پنجم) نظام پرداخت حقوق و مزايا

مادة ۱۸. نظام پرداخت حقوق و مزايا اعضا بر اساس ارزیابی عوامل شغل و شاغل و دیگر ویژگی های مندرج در این آیین نامه است. اعضا بر اساس امتیاز حاصل از نتایج ارزش یابی عوامل مذکور برای هر کدام از مشاغل و متناسب با ویژگی ها در یکی از رتبه های مندرج در «ماده ۲۴» این آیین نامه تخصیص می یابند.

تبصره. اعضای رسمی و پیمانی (موضوع بنده های «الف» و «ب» ماده ۸) این آیین نامه در بدو استخدام و اعضا قراردادی در بدو به کارگیری در پایه یک رتبه مقدماتی متناسب با مدرک تحصیلی مربوط قرار می گیرند.

مادة ۱۹. حقوق رتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می شود:

$$[(ضریب مدرک تحصیلی \times پایه) + عدد مبنای] * ضریب حقوقی = حقوق رتبه و پایه$$

تبصره ۱. ضریب مدرک تحصیلی برای مقاطع تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه، کارشناسی یا سطح دو حوزه، کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه و دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه به ترتیب «۵۰»، «۶۰»، «۷۰» و «۸۰» تعیین می شود.

تبصره ۲. پایه، نمایش عددی مجموع پایه بدو ورود به خدمت، سنت خدمت یا خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفع و در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه است.

تبصره ۳. عدد مبنای متناسب با رتبه و مدرک تحصیلی عضو و بر اساس جدول ذیل تعیین می شود:

جدول عدد مبنای بر اساس مدرک تحصیلی و رتبه عضو

درجه تحصیلی رتبه	مدرک تحصیلی مقدماتی	کارشناسی یا سطح دو حوزه	کارشناسی یا سطح یک حوزه	کاردانی یا سطح سه حوزه	کاردانی یا سطح چهار حوزه
۵۱۰۰	۴۷۰۰	۴۲۰۰	۳۷۰۰		
۵۲۰۰	۴۸۰۰	۴۳۰۰	۳۸۰۰		
۵۳۰۰	۴۹۰۰	۴۴۰۰	۳۹۰۰		
۵۴۰۰	۵۰۰۰	۴۵۰۰	---		
۵۵۰۰	۵۱۰۰	---	---		

مهر مركون
هیات های امنا و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرؤضه باقری

قائم مقام وزیر و دئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آین نامه استخدامی اعضاي غيرهيات علمي

تبصره ۴. عدد مبنا برای مشمولان «تبصره ۱» «ماده ۲۴» «این آین نامه ۴۶۰۰» تعیین می‌شود.

تبصره ۵. عدد مبنا برای اعضای ایثارگر دارای مدرک دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه (موضوع تبصره ۹ ماده ۲۱ این آین نامه) که در رتبه یک هستند «۵۶۰۰» تعیین می‌شود.

تبصره ۶. ضریب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران در هر سال اعمال می‌شود.

تبصره ۷. سقف حقوق و مزایای مستمر اعضا در هر سال، بر اساس میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران در همان سال تعیین می‌شود.

تبصره ۸. حقوق رتبه و پایه دارندگان مدارک تحصیلی دیپلم و پایین‌تر که در تاریخ تصویب این آین نامه به صورت رسمی یا پیمانی یا قراردادی در دانشگاه مشغول به کار هستند مناسب با مدرک تحصیلی و سابقه خدمت آنان و معادل درصدی از حقوق رتبه و پایه متناظر کارдан مقدماتی یا مهارتی (حسب مورد) به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می‌شود:

جدول نحوه محاسبه حقوق رتبه و پایه اعضاي دارای مدارک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم

ردیف	مدرک تحصیلی	سابقه خدمت	حقوق رتبه و پایه
۱	دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل «۹۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مقدماتی
۲	دیپلم	۱۳ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۹۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مهارتی
۳	دیپلم	۲۵ سال سابقه و بیشتر	معادل «۱۰۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مهارتی
۴	زیر دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل «۸۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مقدماتی
۵	زیر دیپلم	۱۳ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۸۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مهارتی
۶	زیر دیپلم	۲۵ سال سابقه و بیشتر	معادل «۹۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مهارتی

ماده ۲۰. به عضو، علاوه بر حقوق رتبه و پایه فوق العاده‌هایی با عنوان فوق العاده شغل، فوق العاده جذب و فوق العاده ویژه پرداخت می‌شود. فوق العاده‌های مذکور بر اساس فرمول و ضرایب آن بر اساس جدول مندرج در زیر تعیین می‌شود:

$$\text{حقوق رتبه و پایه} \times \text{ضریب فوق العاده} = \text{فوق العاده های شغل، جذب و ویژه}$$

دکتر عبدالرسان باقری	قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
مهر مركز	هیات های امنا و هیات های ممیزه



دانشگاه علامہ طباطبائی
دیرخانه هنرات انسا

صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنی دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۲۲/۰۵/۱۳۹۷
پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)
آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

جدول ضرائب فوق العادة های شغل، جذب و ویژه

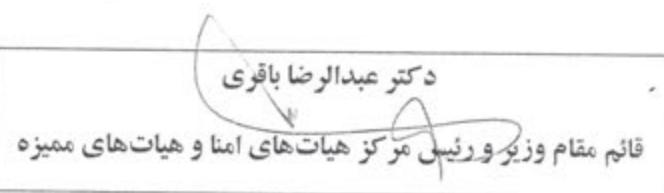
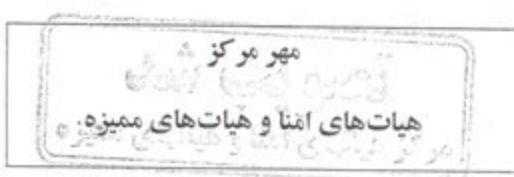
جمع	فوق العادة و وزه	فوق العادة جذب	فوق العادة شغل	فوق العادةها راتبه
١/٧٠	٠/٨٢٥	٠/٥٥٠	٠/٣٢٥	مقدما تى
١/٨٠	٠/٨٥٠	٠/٦٠٠	٠/٣٥٠	مهار تى
١/٩٠	٠/٨٧٥	٠/٦٥٠	٠/٣٧٥	رتبة ٣
٢/٠٥	٠/٩٥٠	٠/٧٠٠	٠/٤٠٠	رتبة ٢
٢/٢٠	١/٠٢٥	٠/٧٥٠	٠/٤٢٥	رتبة ١

تبصره ۱. فوق العاده های مندرج در این ماده برای دارندگان مدارک تحصیلی دیپلم و پایین تر که در تاریخ تصویب این آیین نامه به صورت رسمی یا پیمانی یا قراردادی در دانشگاه مشغول به کار هستند، متناسب با مدرک تحصیلی و سابقه خدمت آنان و معادل درصدی از فوق العاده های کارдан مقدماتی یا مهارتی (حسب مورد) با پایه متناظر به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می شود:

جدول ۱: نحوه محاسبه فیوق العاده های شغل، جذب و ویژه اعضاي داراي مدارک تحصيلی دипلم و زير دипلم

ردیف	مدرک تحصیلی	سابقه خدمت	فوق العاده ها
۱	دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل «۹۰» درصد فوق العاده های کارдан مقدماتی با پایه متناظر
۲	دیپلم	۱۳ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۹۰» درصد فوق العاده های کاردان مهارتی با پایه متناظر
۳	دیپلم	۲۵ سال سابقه و بیشتر	معادل «۱۰۰» درصد فوق العاده های کاردان مهارتی با پایه متناظر
۴	زیر دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل «۸۰» درصد فوق العاده های کاردان مقدماتی با پایه متناظر
۵	زیر دیپلم	۱۳ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۸۰» درصد فوق العاده های کاردان مهارتی با پایه متناظر
۶	زیر دیپلم	۲۵ سال سابقه و بیشتر	معادل «۹۰» درصد فوق العاده های کاردان مهارتی با پایه متناظر

تبصره ۲. به عضو رسمی یا پیمانی که بر اساس «دستورالعمل نحوه انتصاب اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان - پیوست شماره دو» به یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی (سطوح میانی و پایه) مندرج در سازمان تفصیلی، مصوب منصوب می‌شود و همچنین عضو قراردادی مشمول «تبصره ۳» این ماده که





صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

عهدهدار انجام مشاغل یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی می‌شود، فوق العاده مشاغل

مدیریتی» به شرح مندرج در جدول ذیل پرداخت می‌شود:

جدول نحوه محاسبه فوق العاده مشاغل مدیریتی (سطوح میانی و پایه)

ردیف	عنوان پست سازمانی مدیریتی	سطح مدیریتی	فوق العاده مشاغل مدیریتی
۱	مدیر یا عناؤین هم‌تراز	میانی	B × A × B
۲	معاون مدیر یا عناؤین هم‌تراز	میانی	B × A × B
۳	رئیس اداره / رئیس گروه یا عناؤین هم‌تراز	پایه	B × A × B
۴	معاون اداره یا کارشناس مسئول یا عناؤین هم‌تراز	پایه	B × A × B

ضریب A نسبت میزان فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه به میزان فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران است.

ضریب B ضریب فوق العاده مدیریت پست سازمانی مدیریتی است که به پیشنهاد واحد مربوط و تصویب هیئت اجرایی بر

اساس جدول ذیل تعیین می‌شود:

ضریب پست‌های سازمانی مدیریتی (سطوح میانی و پایه)

ضریب	مدیر یا عناؤین هم‌تراز	معاون مدیر یا عناؤین هم‌تراز	رئیس اداره یا عناؤین هم‌تراز	کارشناس مسئول یا عناؤین هم‌تراز
B	۱/۶۰ تا ۱/۵۰	۱/۵۰ تا ۰/۸۵	۰/۵۰ تا ۰	۰/۴۰ تا ۰/۲۰

تبصره ۳. دانشگاه می‌تواند در شرایط خاص و با تأیید هیئت اجرایی، تا سقف «۱۰» درصد پست‌های سازمانی مصوب از اعضای قراردادی واجد شرایط مشروط به داشتن شرایط احراز پست سازمانی مورد نظر و حداقل سنتوات خدمت موردنیاز برای تصدی مشاغل پست‌های سازمانی مدیریتی میانی و پایه استفاده کند.

تبصره ۴. دانشگاه مکلف است عضو متصدی یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح پایه (موضوع ردیف‌های سه و چهار جدول ذیل تبصره ۲ این ماده) را که از کارآمدی و کارایی کافی برخوردار نمی‌باشد، صرفاً با پیشنهاد و ارائه دلایل و تزارش توجیهی لازم توسط مسئول واحد سازمانی محل خدمت وی، موافقت هیئت اجرایی و تأیید هیئت رئیسه دانشگاه عزل کند.

مهندس مهر	دکتر عبدالرضا باقری
هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
هر گزینش رسانی انسان و هیأت‌های ممیزه	



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنی دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصره ۵. اعضايی که حداقل ۲ سال در یکی از پستهای سازمانی مدیریتی دانشگاه منصب یا به کار گرفته شده یا می-شوند پس از اتمام دوره تصدی یا به کارگیری، مادامی که به پست سازمانی مدیریتی سطوح میانی جدید منصب یا به کارگرفته نشوند، از «۶۰» درصد « فوق العادة شغل مدیریتی » پست سازمانی مدیریتی مذکور با عنوان «تفاوت تطبیق» برخوردار خواهند شد. این تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک شده و در محاسبه حقوق بازنیستگی و وظیفه آنان نیز منظور می‌شود.

تبصره ۶. ایثارگران تابع قوانین و مقررات خاص خود هستند.

ماده ۲۱. به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در این ماده پایه‌های استحقاقی شامل «پایه استحقاقی سالیانه»، «پایه خدمت سربازی»، «پایه ایثارگری» و سایر پایه‌های استحقاقی مصوب آتی اعطای می‌شود.

(الف) به عضو در صورت احراز شرایط زیر یک پایه استحقاقی سالیانه اعطای می‌شود:

۱. انجام یک سال خدمت تماموقت در پایه قبلی

۲. کسب حداقل ۷۰ درصد سقف امتیاز ارزیابی سالانه

تبصره ۱. به ایام تعليق، آمده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفال موقت و مرخصی استعلامی موضوع «ماده ۶۲» این آیین نامه پایه استحقاقی سالیانه تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد.

تبصره ۲. پایه استحقاقی سالیانه اعضای رسمی دانشگاه شاغل در پستهای مدیریت سیاسی، از قبیل رؤسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران، بدون نیاز به ارزیابی سالانه اعطای می‌شود.

تبصره ۳. پایه استحقاقی سالیانه بانوان عضو که در مرخصی زایمان به سر می‌برند بدون نیاز به ارزیابی سالانه اعطای می‌شود. (ب) به عضو بابت خدمت سربازی منوط به اینکه طول دوره کمتر از یک سال نباشد یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه در بدو استخدام یا به کارگیری یک پایه خدمت سربازی اعطای می‌شود.

تبصره ۴. در صورت پرداخت کامل کسور بازنیستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی عضو از زمان پرداخت کسور یادشده پایه خدمت سربازی موضوع این بند حذف و مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای

مهر موکر هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------



دانشگاه علامه طباطبائی
و سرچشمه بسات امنا.

صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲
پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)
آینین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

دریافت پایه و بازنیستگی و وظیفه وی احتساب می‌شود. از تاریخ اجرای این آینین نامه، مدت خدمت سربازی عضو مشمول «ماده ۹۵» قانون تأمین اجتماعی با حذف پایه خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای دریافت پایه و بازنیستگی و وظیفه وی احتساب می‌شود.

ج) عضوی که از سوی مراجع ذی صلاح واجد دریافت مزایای ایشارگری شناخته می‌شود علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این ماده از پایه‌های ایشارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می‌شود:

جدول پایه‌های ایشارگری قابل اعطای به اعضای ایشارگر

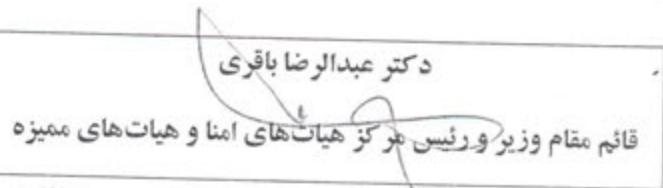
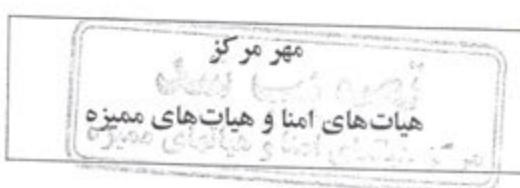
پایه ایشارگری	نوع ایشارگری				ردیف
قابل اعطای «برای هر ستون»	مدت خدمت در جبهه «ستون ۳»	درصد جانبازی «ستون ۲»	مدت اسارت (آزادگی) «ستون ۱»		
۱ پایه	۶ ماه تا سه سال	تا ۳۴ درصد	تا سه سال	۱	
۲ پایه	۳ سال تا ۶ سال	۳۵ تا ۶۹ درصد	۲ سال تا ۶ سال	۲	
۳ پایه	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۳	

تبصره ۵. عضو ایشارگر مشمول این آینین نامه از مابه التفاوت مبلغ ریالی مزایای ایشارگری مندرج در بند «۲» «ماده ۶۸» قانون مدیریت خدمات کشوری نسبت به مبلغ ریالی پایه‌های ایشارگری موضوع این بند برخوردار می‌شود.

تبصره ۶ فرزندان شهدا از مزایای ایشارگری جانباز «۵۰» درصد و مابه التفاوت مندرج در «تبصره ۵» این ماده برخوردار می‌شوند.

تبصره ۷. در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو هم‌زمان بوده باشد عضو از مجموع ترقیات پایه سربازی و پایه حضور در جبهه برخوردار می‌شود.

تبصره ۸. عضو شهید و مفقودالاثر، مانند عضو ایشارگر حالت اشتغال، از تاریخ شهادت یا مفقودالاثر شدن در حالت اشتغال به سر می‌برد و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنیستگی ترقیع پایه استحقاقی سالانه را دریافت می‌کند و از مزایای زمان استخدام یا به کارگیری برخوردار می‌شود.





صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصره ۹. عضو شهید، مفقودالاثر، جانباز، آزاده و فرزند شهید از حقوق و مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار می‌شوند. این‌گونه افراد چنانچه دارای مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه باشند از حقوق و مزایای یک رتبه بالاتر برخوردار می‌شوند. حقوق و مزایای اعضای ایثارگر دارای مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه مشمول این تبصره در صورت احراز رتبه یک، بر اساس مفاد «تبصره ۵ ماده ۱۹» این آیین‌نامه تعیین می‌شود.

تبصره ۱۰. سایر موارد پیش‌بینی‌نشده در مورد ایثارگران، تابع قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران و قوانین برنامه‌های توسعه کشور است.

ماده ۲۲. به عضو در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز کند، پایه تشویقی اعطای می‌شود:

۲۲-۱. کسب بالاترین امتیاز ارزیابی سالانه در ۳ سال متولی یا ۵ سال متناوب در واحد ذی‌ربط به پیشنهاد مستول واحدسازمانی محل خدمت عضو و تصویب هیئت‌اجرا (۱ پایه تا حداقل ۳ پایه در طول خدمت).

۲۲-۲. عضویت فعال در گردان‌های عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط (یک پایه در طول خدمت).
۲۲-۳. دارندگان نشان‌های دولتی (دو پایه).

۲۲-۴. احراز عنوان کارمند نمونه استانی یا کشوری (۱ پایه).

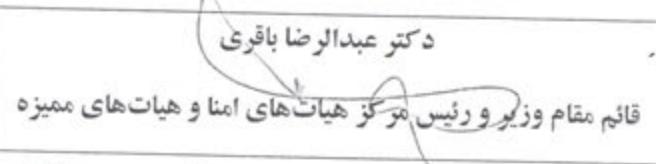
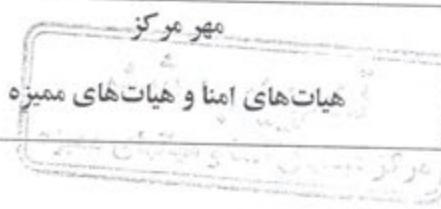
۲۲-۵. احراز عنوان عضو غیرهیئت علمی نمونه طی ۲ سال متولی در دانشگاه (۱ پایه در طول خدمت).

۲۲-۶. دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات ورزشی جهانی و بین‌المللی (۱ پایه).

۲۲-۷. برگزیدگان جشنواره‌های معتبر ملی مرتبط با حوزه کاری عضو (۱ پایه).

۲۲-۸. متصدیان مشاغل مدیریتی در سطح حداقل معاون مدیر یا عناوین هم‌تاز با حداقل ۲ سال سابقه مدیریتی، مشروط به کسب «۹۰» درصد امتیاز ارزیابی سالانه، به پیشنهاد مقام مافق و تصویب هیئت اجرایی (۱ پایه تا حداقل ۲ پایه در طول خدمت).

۲۲-۹. اعضای مأمور به خدمت (موضوع ماده ۱۴ این آیین‌نامه) در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذی‌صلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه‌تأسیس و در حال توسعه قرار دارند،





صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۲۲/۰۵/۱۳۹۷

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

مشروط به رضایت بخش بودن خدمات آنان، به پیشنهاد مؤسسه مقصد و موافقت هیئت اجرایی دانشگاه به ازای هر ۳ سال خدمت در مؤسسه یادشده (۱ پایه).

تبصره ۱. پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ۱۰ درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی دانشگاه به طور سالانه اعطای می‌شود. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر ۲ سال یکبار اعمال می‌شود.

تبصره ۲. فاصله زمانی اعطای پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده به هر عضو، حداقل ۵ سال تعیین می‌شود.

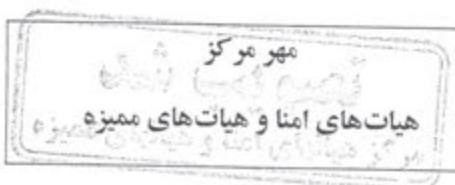
تبصره ۳. سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطای به هر عضو در طول خدمت حداکثر ۷ پایه است.

تبصره ۴. اعضايی که قبل از تاریخ ابلاغ این آیین نامه مطابق با ضوابط و مقررات مربوط گروه تشویقی دریافت نموده‌اند در ازای هر گروه تشویقی دریافتی از یک پایه تشویقی بیرون می‌شوند. همچنین به اعضايی که قبل از تاریخ اجرای این آیین نامه شرایط مندرج در بند ۲ تا ۷ این ماده را احراز کرده‌اند (در صورت برخوردار نشدن از مزایای

تبصره ۳. تشويقي مربوط در سنوات قبل) با رعایت ضوابط و شرایط مقرر و سقف پایه‌های تشویقی تعیین شده در تبصره ۳ این ماده از تاریخ اجرای این آیین نامه پایه تشویقی اعطای می‌شود.

ماده ۲۳. تطبیق وضعیت اعضايی که پیش از تاریخ اجرای این آیین نامه در دانشگاه شاغل بوده‌اند بر اساس سنوات خدمت قابل قبول مندرج در آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد به علاوه پایه ورود به خدمت موضوع تبصره ماده ۱۸ و پایه‌های تشویقی مندرج در تبصره ۴ ماده ۲۲ این آیین نامه انجام می‌پذیرد و برای هر سال خدمت قابل قبول یک پایه منظور می‌شود.

ماده ۲۴. عضو در صورت داشتن حداقل ماندگاری مندرج در جدول ذیل و احراز شرایط مندرج در «دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضاي دانشگاه - پیوست شماره سه» با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبه بالاتر ارتقا می‌یابد.



قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتور عبدالرؤضه باقری



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنی دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲
پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)
آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

جدول حداقل مدت توقف لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف عضو در رتبه قبل (سال)
۱	مقدماتی	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰
۲	مهارتی	کارشناسی یا سطح یک حوزه	۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۳	رتبه ۳	کارشناسی یا سطح یک حوزه	۱۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۶
۵	رتبه ۱	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶

تبصره ۱. در موارد خاص، عضو دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارد با حداقل ۸ سال توقف در رتبه ۲ و کسب امتیازات تعیین شده در «دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای دانشگاه - پیوست شماره سه»، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبه ۱ ارتقا می‌یابد.

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنی دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصره ۲. در صورتی که مدرک تحصیلی عضو در طول مدت توقف در یک رتبه با رعایت ضوابط مقرر در این آیین‌نامه به مدرک تحصیلی بالاتری ارتقا یابد، مدت زمان توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر متناسب با زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم و جدید محاسبه می‌شود.

تبصره ۳. ایام تعليق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفال موقت و مرخصی استعلامی موضوع ماده ۶۲ اين آيin نامه جزو حداقل ماندگاری ضروری برای ارتقا به رتبه بالاتر قابل احتساب نیست و به همان میزان تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می‌افتد.

ماده ۲۵. به عضو رسمی یا پیمانی که به یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی (سطوح میانی و پایه) مندرج در سازمان تفصیلی مصوب متصوب می‌شود و همچنین عضو قراردادی که عهده‌دار انجام مشاغل یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی می‌شود، صرفاً فوق العاده مشاغل مدیریتی موضوع تبصره ۲ ماده ۲۰ این آیین‌نامه پرداخت می‌شود.

ماده ۲۶. در صورتی که با اجرای این فصل، مجموع حقوق و فوق العاده‌های مستمر عضو کاهش یابد، عضو تا میزان دریافتی قبلی، مبلغ ثابتی تحت عنوان «تفاوت تطبیق» دریافت می‌کند. این تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلك نشده و در محاسبه حقوق بازنیستگی و یا وظیفه وی نیز منظور می‌شود. تبصره. چنانچه عضو از سایر مؤسسات یا دستگاه‌های اجرایی به دانشگاه منتقل شود و حقوق و مزایای قبلی وی بیشتر باشد، حقوق و مزایای وی مطابق ضوابط مقرر در این آیین‌نامه تعیین می‌شود و مبلغی به عنوان «تفاوت تطبیق» به وی پرداخت نمی‌شود.

ماده ۲۷. حقوق و مزایای عضو در دوره قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین‌نامه تعیین و پرداخت می‌شود و این مدت از هر لحظه با رعایت سایر شرایط، جزء سابقه خدمت قابل قبول وی برای دریافت پایه، رتبه و بازنیستگی و وظیفه محسوب می‌شود.

مهر مهر هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرؤض باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
---------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------



صورتجلسه اولین فشست از دوره هفتم هیات امنی دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

فصل ششم) حقوق و تکاليف

ماده ۲۸. ساعت کار اعضا ۴۰ ساعت و حداقل ۵ روز در هفته است.

تبصره ۱. ساعت شروع و خاتمه کار اعضا و واحدهای دانشگاه با رعایت سقف ساعت کار مندرج در این ماده حسب مورد از سوی هیئت رئیسه تعیین می‌شود.

تبصره ۲. دانشگاه می‌تواند در موارد خاص با موافقت هیئت رئیسه و با توجه به شرایط فعلی و ماه مبارک رمضان سقف ساعت کار خود را کاهش دهد.

تبصره ۳. دورکاری اعضا با توجه به مأموریت دانشگاه ممنوع است. در موارد خاص، استفاده از دورکاری برای مشاغل خاص صرفاً با پیشنهاد هیئت اجرایی و موافقت هیئت امنی امکان پذیر است.

ماده ۲۹. به عضوی که بر اساس جزء «الف» بند «۳۷» ماده «۱» آیین نامه برای مدت معین به منظور انجام وظایف محول به خارج از دانشگاه اعزام می‌شود، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از محل خدمت بیش از «۶۰» کیلومتر باشد، فوق العادة مأموریت روزانه پرداخت می‌شود.

تبصره ۱. فوق العادة مأموریت به مأخذ (یک پانزدهم) مجموع حقوق رتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب عضو قابل پرداخت است. هزینه اسکان، تغذیه، ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری بر اساس مصوبات هیئت رئیسه دانشگاه پرداخت خواهد شد. سقف حدکش پرداخت به عنوان فوق العادة مأموریت روزانه اعضا نباید از ۲۰ درصد حقوق رتبه و پایه کارشناس مقدماتی پایه ۳۰ بیشتر باشد.

تبصره ۲. مدت این گونه مأموریتها برای هر عضو از ۴ ماه متوالی یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نیست.

ماده ۳۰. به عضو رسمی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی و خارج از درخواست و اختیار خود محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می‌کند، برای یک بار در طول خدمت به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد ۵/۰ درصد حقوق رتبه و پایه کار دان پایه ۱ رتبه مقدماتی هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می‌شود.

مهر مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه
----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۲۲/۰۵/۱۳۹۷

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ماده ۳۱. عضو رسمی که با تأیید مقام ذیصلاح دانشگاه به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام میشود ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی ذیربط، فوق العادة مأموریت روزانه خارج از کشور نیز بر اساس مقررات عمومی کشور دریافت میکند.

ماده ۳۲. اعضا مکلفند در ساعت کار تعیین شده در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند و در صورتی که در موقع ضروری خارج از وقت اداری مقرر یا ایام تعطیل به خدمت آنان نیاز باشد بر اساس اعلام نیاز دانشگاه مکلف به حضور در محل کار و انجام وظایف محول هستند و در قبال آن برابر مقررات این آین نامه «فوق العادة اضافه کار» دریافت میکنند.

ماده ۳۳. به عضوی که برحسب ضرورت و بر اساس موافقت دانشگاه کار اضافی خارج از وقت اداری انجام وظیفه میکند بر اساس فرمول ذیل «فوق العادة اضافه کار» حداقل تا سقف ۱۲۰ ساعت در ماه پرداخت میشود. سقف پرداخت به عنوان فوق العادة اضافه کار به عضو در ماه حداقل تا ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر وی است.

(حقوق رتبه و پایه + فوق العادة شغل + فوق العادة جذب)

= مبلغ هر ساعت اضافه کار

۱۷۶

تبصره. دانشگاه میتواند تا سقف ۲۰ درصد پست های سازمانی مصوب به اعضایی که به اقتضای شغلی بیش از ۱۲۰ ساعت اضافه کار دارند، به پیشنهاد واحد سازمانی محل خدمت عضو و تأیید امور اداری (یا عنوانین مشابه) در ازای کار اضافی خارج از وقت اداری تا سقف ۱۷۵ ساعت و بدون رعایت سقف مبلغ ریالی تعیین شده در این ماده «فوق العادة اضافه کار» پرداخت کند.

ماده ۳۴. دانشگاه مکلف است به اعضای شاغل در پایان هر سال بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیئت وزیران «عیدی» پرداخت کند.

<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس هیأت های امنا و هیأت های ممیزه</p>	<p>هیأت های امنا و هیأت های ممیزه</p> <p>مهمنه کز</p>
----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۲۲/۰۵/۱۳۹۷

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ماده ۳۵. کمک‌هزینه عائله‌مندی عضو مرد شاغل متاهل به میزان ۸۱۰ برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می‌شود.

تبصره ۱. اعضای زن شاغل سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول یا از کارافتاده کلی است و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را بر عهده دارند، همچنین باونان مطلقه‌ای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر اساس رأی

مراجعة ذی صلاح بر عهده دارند از کمک‌هزینه عائله‌مندی برخوردار می‌شوند.

تبصره ۲. پرداخت کمک‌هزینه عائله‌مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع تبصره «۱» این ماده با ازدواج مجدد وی قطع می‌شود.

ماده ۳۶. کمک‌هزینه اولاد عضو مرد شاغل به ازای هر فرزند به میزان ۲۱۰ برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می‌شود.

تبصره ۱. حداقل سن برای فرزند مذکور مشمول این ماده ۲۰ سال تمام است و در صورت ادامه تحصیلات دانشگاهی و شاغل نبودن وی تا «۲۵» سال تمام و برای فرزند مؤنث مشروط به نداشتن شغل یا همسر است.

تبصره ۲. فرزند مذکور معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذی صلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) مشمول محدودیت سقف سنی مندرج در تبصره ۱ این ماده نیستند.

تبصره ۳. عضو (زن) شاغل مطلقه یا عضو (زن) شاغل که همسرش متوفی یا معلول یا از کارافتاده کلی است و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را بر عهده دارد در صورت تکفل مخارج فرزندان با رعایت شرایط مندرج در تبصره‌های ۱ و ۲ این ماده از کمک‌هزینه اولاد برخوردار می‌شود.

ماده ۳۷. میزان و نحوه پرداخت عیدی، کمک‌هزینه عائله‌مندی و کمک‌هزینه اولاد (موضوع مواد ۳۴، ۳۵ و ۳۶ این آیین‌نامه) به بازنشستگان و وظیفه‌بگیران در هر سال تابع ضوابط و مقررات تعیین شده در مصوبات هیئت وزیران همان سال است.

ماده ۳۸. دانشگاه به شرط وجود اعتبار می‌تواند به عضو واجد شرایط شاغل در دانشگاه علاوه بر مجموع حقوق رتبه و پایه و فوق العاده‌های موضوع مواد ۱۹ و ۲۰ این آیین‌نامه فوق العاده‌های مستمر و غیرمستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل‌های مربوط مصوب هیئت امنا پرداخت کند:

مهر موکن هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنی دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آین نامه استخدامی اعضا غیرهیات علمی

۳۸-۱. فوق العاده سختی شرایط محیط کار

۳۸-۲. فوق العاده بهره‌وری

۳۸-۳. فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی

۳۸-۴. فوق العاده کشیک، فنی و نوبت‌کاری

۳۸-۵. فوق العاده اشعه

۳۸-۶. فوق العاده محرومیت از مطب

۳۸-۷. فوق العاده بدی آب و هوا

تبصره ۱. دستورالعمل موضوع بند ۱ این ماده به شرح «دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضا دانشگاه - پیوست شماره چهار» است.

تبصره ۲. برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود است.

ماده ۳۹. اعضا ذیل با درخواست شخصی و بر اساس دستورالعمل مصوب هیئت اجرایی دانشگاه از تقلیل ساعت کار بهره‌مند می‌شوند:

الف) عضوی که با تأیید سازمان بهزیستی معلولیت شدید دارد (۴ ساعت در هفته)؛

ب) عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (۴ ساعت در هفته)؛

ج) عضو (مرد) بدون همسر که دارای فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است و عضو (مرد) دارای همسر معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (۴ ساعت در هفته)؛

د) عضو (زن) سربرست خانوار با ارائه استند مثبته یا گواهی دادگاه (۴ ساعت در هفته)؛

ه) عضو (زن) دارای فرزند زیر ۶ سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر (۴ ساعت در هفته)؛

مهر مرکز

هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

و) عضو (زن) که وظیفه شیردهی بر عهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذی ربط (۱ ساعت در روز به ازای هر فرزند

تا سقف دو سالگی فرزند)؛

ز) اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط؛

ح) عضو (زن) که همسر جانباز ۵۰ درصد و بالاتر است (۴ ساعت در روز)؛

ط) عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذی صلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر را بر عهده دارند (۴ ساعت در روز)؛

تبصره ۱. مجموع تقلیل ساعت کار هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه» این ماده در هر صورت

حداکثر ۴ ساعت در هفته است و در صورت استفاده نکردن از ساعت مذکور، قابل ذخیره نبوده و به عنوان ساعت

اضافه کار محاسبه نمی شود.

تبصره ۲. مجموع تقلیل ساعت کار روزانه اعضای مشمول بندهای «و»، «ح» و «ط» این ماده در هر صورت حداکثر ۴ ساعت در روز است و در صورت استفاده نکردن از ساعت مذکور، قابل ذخیره نبوده و به عنوان ساعت اضافه کار محاسبه نمی شود.

ماده ۴۰. عضو (زن) رسمی و پیمانی می تواند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و تأیید هیئت اجرایی دانشگاه با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در «دستورالعمل استفاده عضو (زن) رسمی و پیمانی از خدمت نیمه وقت یا سه چهارم وقت - پیوست شماره پنج» حداکثر به مدت ۵ سال از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» استفاده کند. در این صورت، از نظر حقوق و مزايا، دریافت پایه و رتبه و بازنیستگی مناسب با مدت حضور در دانشگاه تابع ضوابط مقرر در دستورالعمل مذکور است.

تبصره. عضو (زن) قراردادی با رعایت مفاد تبصره «۳» قانون اصلاح مواد «۱۱» و «۷۷» قانون نحوه اجرای قانون مربوط به خدمت نیمه وقت با نوان مصوب ۱۳۸۹/۰۲/۲۲ مجلس شورای اسلامی و ضوابط مقرر در دستورالعمل موضوع این ماده می تواند از خدمت نیمه وقت یا سه چهارم وقت استفاده کند.

مهر مركز

هیات های امنا و هیات های ممتاز

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مركز هیات های امنا و هیات های ممتاز



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ماده ۴۱. در صورت حضور نیافتن عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، انجام ندادن وظایف و تکالیف محول، تأخیر در ورود یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در دانشگاه بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی) ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای غیبت، پس از ۳ بار تذکر کنی پرونده وی برای رسیدگی به هیئت بدوي رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع می‌شود.

تصبره. در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیئت رسیدگی به تخلفات اداری با بررسی مستندات ارائه شده عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت، برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۴۲. عضو موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده‌روی وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی واحد سازمانی مربوط انجام دهد و در مقابل مقام مافوق پاسخ‌گو باشد. در صورت تخطی از این اصل برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۳. عضو موظف به حفظ اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی دانشگاه در اختیار وی قرار داده شده است. تحويل یا تحويل ندادن اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان‌پذیر است و در صورت ورود ضرر و زیان یا افسای اسناد موضوع بر اساس «قانون هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری» رسیدگی می‌شود.

ماده ۴۴. در صورت ارتکاب عضو به هریک از تخلفات مندرج در «قانون هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری» موضوع به هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع می‌شود.

مهر مرکزی

هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنی دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲
 پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)
 آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ماده ۴۵. عضو در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی است و دانشگاه مکلف است بر اساس «دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای دانشگاه - پیوست شماره شش» با تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی کند.

ماده ۴۶. پرداخت مطالبات عضوی که با دانشگاه قطع ارتباط می‌کند منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با دانشگاه است.

ماده ۴۷. به عضوی که بر اساس ضوابط و مقررات مربوط در وضعیت «آماده به خدمت» به سر می‌برد صرفاً حقوق رتبه و پایه و کمکهزینه عائله‌مندی و اولاد پرداخت می‌شود.

تبصره ۱. مدت وضعیت «آماده به خدمت» برای عضو رسمی حداقل ۱ سال و برای عضو پیمانی و قراردادی تا پایان مدت قرارداد است.

تبصره ۲. چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» تکلیف وضعیت عضو بر اساس حکم مراجع قانونی یا هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری تعیین نشده باشد یا موجبات اعاده به خدمت وی فراهم نشود، در صورت دارا بودن شرایط بازنیستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت حسب درخواست ذی نفع به یکی از روش‌های ذیل رفتار می‌شود:

(الف) انتقال به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز
 (ب) مأموریت عضو رسمی و پیمانی به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز

(ج) باخرید خدمت عضو با تأیید هیئت اجرایی و موافقت رئیس دانشگاه و پرداخت یک ماه حقوق و مزايا به ازای هر سال سابقه خدمت قابل قبولی که قبل احق سنت آن پرداخت نشده است، به علاوه وجوده مخصوصی‌های ذخیره شده

وی

مهر مرکزی هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه
-----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصره ۳. عضوی که بر اساس حکم مراجع قضایی یا هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری از اتهام برائت حاصل کند حقوق رتبه و پایه، فوق العاده‌ها و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگرینی یا قرارداد قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت می‌کند.

تبصره ۴. مدت «آماده به خدمت» با پرداخت کسور بازنیستگی به مأخذ آخرین حقوق رتبه و پایه، فوق العاده‌ها و مزایای مستمر جزو سابقه خدمت قابل قبول برای بازنیستگی و وظیفه عضو محسوب می‌شود.

ماده ۴۸. عضوی که بر اساس تصمیم مراجع قضایی در حالت تعلیق است در صورت احراز برائت قطعی از اتهام یا اتهامات مناسب، به خدمت در پست سازمانی یا شغل قبل از حالت تعلیق حسب مورد انتساب یا به کارگرفته می‌شود و حقوق و مزایای وی در مدت تعلیق بر مبنای حقوق و مزایای مستمر آخرین حکم یا قرارداد پیش از تعلیق محاسبه و پس از برداشت کسورات قانونی به عضو پرداخت می‌شود. صرفاً در این صورت، مدت تعلیق به مثابه سابقه خدمت قابل قبول برای بازنیستگی و وظیفه قابل احتساب خواهد بود.

ماده ۴۹. عضو رسمی که در طول ۲ سال متولی از مجموع نمرة ارزیابی حداقل امتیازات ضروری برای دریافت یک پایه ترفع استحقاقی سالیانه موضوع بند «الف» ماده «۲۱» آیین نامه را کسب نکند با پیشنهاد هیئت اجرایی و تأیید هیئت رئیسه دانشگاه از فوق العاده ویژه وی برای سال‌های بعد (سوم و چهارم) به ازای هر سال عدم ترفع پایه به ترتیب «۳۰» و «۵۰» درصد همان سال کسر می‌شود و در صورت استمرار این وضعیت ضمن کسر «۱۰۰» درصد فوق العاده ویژه عضو پرونده وی برای بررسی و پیشنهاد به هیئت اجرایی ارسال می‌شود. پیشنهاد هیئت اجرایی با تصویب هیئت رئیسه دانشگاه قطعی و اجرایی می‌شود.

فصل هفتم) ارزیابی عملکرد و توافقنامه‌سازی

ماده ۵۰. دانشگاه موظف است عملکرد عضو را با توجه به «دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد اعضای دانشگاه - پیوست شماره هفت» به طور سالانه و به صورت همه‌جانبه ارزیابی کند و نتایج این ارزیابی را در نهایت به تأیید هیئت اجرایی دانشگاه برساند.

مهر موکر	دکتر عبدالرؤضه باقری
هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۲۲/۰۵/۱۳۹۷
 پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)
 آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصره. برخورداری عضو از مزایای شغلی، نظری ترکیع پایه و ارتقای رتبه، با رعایت حد نصاب‌های تعیین شده در مواد «۲۱»، «۲۲»، «۲۴» و «دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای دانشگاه - پیوست شماره سه» حسب مورد امکان پذیر است.

ماده ۵۱. دانشگاه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی، اثربخشی و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بهتر امور محول برنامه‌های آموزشی ضروری را برای مناسب ساختن دانش، مهارت و توانمندی عضو با شغل مورد نظر بر اساس طرح جامع آموزش و با تأیید هیئت اجرایی طراحی و اجرا کند.

تبصره. دانشگاه مکلف است رأساً یا با کمک سایر مؤسسات در چارچوب ضوابط و مقرراتی که به تأیید هیئت اجرایی دانشگاه می‌رسد دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت دست‌کم به میزان ۴۰ ساعت در سال برگزار کند. در صورتی که عضو موفق به اخذ گواهی موفقیت در دوره‌های مذکور شود با پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت و تأیید هیئت اجرایی از امتیازات دوره‌های آموزشی مصوب برخوردار می‌شود.

ماده ۵۲. عضو موظف است همواره مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی خود را بیفزاید.
 تبصره ۱. عضوی که به روش خودآموزی و توسعه فردی مبادرت به توانمندسازی و افزایش مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی خود می‌کند با پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت و تأیید هیئت اجرایی از تاریخی که هیئت اجرایی دانشگاه تعیین می‌کند از امتیازات دوره‌های آموزشی مصوب برخوردار می‌شود.

تبصره ۲. مدرک تحصیلی مقطع بالاتر (کارشناسی و بالاتر) عضو که در حین خدمت و بدون استفاده از مأموریت آموزشی و هزینه دانشگاه اخذ شده است صرفاً برای یک مقطع و یک بار نسبت به مدرک تحصیلی ارائه شده در بد و استخدام یا به کارگیری وی، اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی، به منظور استفاده از مزایای آن مشروط به رعایت شرایط ذیل و با پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت و تأیید هیئت اجرایی از تاریخی که هیئت اجرایی دانشگاه تعیین می‌کند قابل احتساب است:

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	دکتر عبدالرؤضه باقری قائم مقام وزیر و رئیس مؤکر هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۲۲/۰۵/۱۳۹۷

پیوست شماره پنجم (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

(الف) عضو قبل از شروع به تحصیل موافقت کتبی مسئول واحد سازمانی محل خدمت و هیئت اجرایی دانشگاه را با ادامه تحصیل خود اخذ کرده باشد.

(ب) رشته و مقطع تحصیلی بالاتر عضو در شرایط احراز عنوان پست سازمانی فعلی عضو رسمی و پیمانی و عنوان شغل مورد تصدی عضو قراردادی پیش‌بینی شده و مورد نیاز دانشگاه باشد.

(ج) در زمان اعمال مدرک تحصیلی بالاتر، عضو دارای حداقل ۶ سال سابقه خدمت قابل قبول در دانشگاه یا حداقل ۲۴ سال سابقه خدمت قابل قبول برای بازنیستگی باشد.

(د) معدّل مدرک تحصیلی بالاتر اخذشده از دانشگاه‌های دولتی روزانه و نوبت دوم در مقطع کارشناسی حداقل ۱۵، در مقطع کارشناسی ارشد حداقل ۱۶ و در مقطع دکتری تخصصی حداقل ۱۸ باشد.

(ه) معدّل مدرک تحصیلی بالاتر اخذشده از دانشگاه‌های جامع علمی - کاربردی، پیام نور، آزاد، پردیس‌های دانشگاهی و سایر مؤسسات آموزش عالی در مقطع کارشناسی حداقل ۱۶، در مقطع کارشناسی ارشد حداقل ۱۷ و در مقطع دکتری تخصصی حداقل ۱۹ باشد.

تبصرهٔ ۳. عضوی که بر اساس ضوابط پیشین از مزایای ارتقای مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر برخوردار شده است نیز برای ارائه مدرک تحصیلی مقطع بالاتر در شمول این ماده قرار می‌گیرد.

تبصرهٔ ۴. پذیرش و احتساب مدرک تحصیلی کارشناسی عضوی که بر اساس ضوابط پیشین از مزایای ارتقای مدرک تحصیلی کاردادی برخوردار شده است با رعایت ضوابط مقرر در این ماده امکان‌پذیر است.

مادهٔ ۵۳. اعزام عضو به دوره‌های آموزشی منجر به اخذ مدرک دانشگاهی یا حوزوی در داخل یا خارج از کشور با هزینه دانشگاه و با استفاده از مأموریت آموزشی، به استثنای مشمولان «مادهٔ ۵۴»، ممنوع است.

تبصره. ایشاره‌گران مشمول مقررات خاص خودند.

مادهٔ ۵۴. در شرایط خاص، ادامه تحصیل عضو رسمی قطعی در دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاهی در رشتهٔ شغلی تخصصی مورد تصدی حسب نیاز دانشگاه و به تشخیص هیئت اجرایی، موافقت هیئت رئیسه، تصویب هیئت امنا و

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنی دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آین نامه استخدامی اعضاي غيرهيات علمي

احراز شرایط ذيل با استفاده از مأموريت آموزشی حسب نوع مقطع تحصيلي حداکثر تا سقف ۴ سال، مشروط به سپردن تعهد رسمي خدمت به ميزان دو برابر مدت استفاده از مأموريت آموزشی به دانشگاه از شمول «ماده ۵۳» مستثنی است.

۵۴-۱ وضعیت استخدامی عضو رسمي قطعی باشد؛

۵۴-۲ دارای حداقل ۱۰ و حداکثر ۱۵ سال سابقه خدمت در مؤسسات مشمول اين آين نامه باشد؛

۵۴-۳ مؤسسه محل تحصيل عضو مورد تأييد وزارت باشد؛

۵۴-۴ سن عضو در زمان شروع به تحصيل حداکثر ۴۰ سال باشد.

تبصره ۱. محل تحصيل عضو نباید مؤسسه محل اشتغال وي باشد.

تبصره ۲. در موارد خاص، ادامه تحصيل اعضاي که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر ۴ سال مأموريت آموزشی موفق به اتمام دوره تحصيلي و اخذ مدرک تحصيلي مورد نظر نمی‌شوند صرفاً با درخواست عضو برای استفاده از مرخصی بدون حقوق حداکثر برای دو نوبت يك ساله (سال اول موافقت هيئت اجرائي و تصويب هيئت رئيسه دانشگاه و سال دوم موافقت هيئت اجرائي و تصويب هيئت امنا) امكان‌پذير است.

تبصره ۳. چنانچه عضو مأمور به تحصيل در پایان مهلت مقرر و استفاده از «تبصره ۲» اين ماده موفق به اخذ مدرک تحصيلي مورد نظر نشود ضمن بازپرداخت ۲ برابر کلية هزينه‌ها و وجوده دریافتی به علاوه خسارات وارد به دانشگاه در طول مدت تحصيل به تشخيص دانشگاه و تأييد دفتر حقوقی وزارت ملزم به حضور در محل خدمت و انجام مطلوب وظایف محول خواهد بود.

فصل هشتم) مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

مادة ۵۵. عضو به ازاي يك ماه خدمت از ۲/۵ روز کاري (۳۰ روز کاري در سال) مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق رتبه و پایه، فوق العاده‌ها و مزاياي مندرج در حكم يا قرارداد حسب مورد برخوردار می‌شود که باید مطابق با برنامه زمانی اعلام شده و موافقت دانشگاه از آن استفاده کند.

مهر مرکز

هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصره ۱. دانشگاه می‌تواند در هر سال به عضو ۱۰ روز کاری مرخصی فوق العاده با استفاده از حقوق رتبه و پایه، فوق العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد اعطا کند که در این صورت باید الزاماً آن را مطابق با برنامه زمانی اعلام شده از سوی دانشگاه استفاده کند.

تبصره ۲. عضو برای یک بار در طول خدمت می‌تواند علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش‌بینی شده در این ماده تا سقف یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج واجب برخوردار شود.

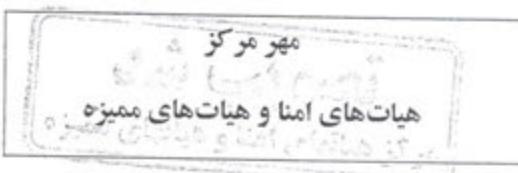
تبصره ۳. استفاده از مرخصی استحقاقی سالیانه و مرخصی فوق العاده به استثنای مرخصی استحقاقی موضوع «تبصره ۱ ماده ۵۶» آین نامه پس از درخواست کتبی عضو منوط به موافقت مقام مسئول ذیربط است.

تبصره ۴. تغییر تقویم اداری دانشگاه صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می‌شود.

ماده ۵۶. در صورت درخواست عضو برای استفاده از مرخصی استحقاقی سالانه و موافقت نکردن رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی، صرفاً تا ۱۵ روز از مرخصی استفاده نشده عضو رسمی و پیمانی ذخیره یا بازخرید می‌شود و در خصوص عضو قراردادی صرفاً تا ۱۵ روز از مرخصی استفاده نشده بازخرید می‌شود.

تبصره ۱. موافقت دانشگاه با درخواست عضو برای استفاده از آن مدت از مرخصی استحقاقی سالانه که ذخیره یا بازخرید نمی‌شود الزامی است.

تبصره ۲. در مواردی که رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از سوی وی با درخواست عضو شاغل در پست‌های سازمانی مدیریت میانی (ردیفهای یک و دو جدول ذیل «تبصره ۲ ماده ۲۰» آین نامه) مندرج در سازمان تفصیلی مصوب مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالانه به دلیل نیاز به حضور وی موافقت نکند مدت مرخصی استحقاقی سالانه عضو که به علت مخالفت رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است برای عضو قراردادی بازخرید و برای عضو رسمی و پیمانی حسب مورد ذخیره یا به مأخذ آخرين حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد بازخرید می‌شود.



قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصره ۳. حداقل مدت استفاده از مرخصی استحقاقی عضو رسمی و پیمانی در صورت داشتن ذخیره مرخصی، به استثنای متغیریان استفاده از مرخصی استحقاقی که در شرایط بازنیستگی قرار دارند و مشمولان «ماده ۶۵» آین آیین‌نامه ۱۲۰ روز کاری در سال است.

تبصره ۴. مرخصی ذخیره‌شده اعضا تا پیش از اجرای آین آیین‌نامه در هر صورت محفوظ است.

تبصره ۵. در صورت استفاده نکردن عضو از مرخصی فوق العاده موضوع «تبصره ۱ ماده ۵۵» آین آیین‌نامه مرخصی مذکور ذخیره یا باخرید نمی‌شود.

ماده ۵۷. در صورتی که رابطه خدمتی عضو مشمول آین آیین‌نامه با دانشگاه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع شود حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره‌شده سال‌های قبل و مرخصی استحقاقی استفاده‌نشده سال قطع رابطه خدمتی متناسب با ماه‌های خدمت به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد به وی و در صورت فوت به وظیفه‌بگیران یا وراث قانونی عضو پرداخت می‌شود.

تبصره. در صورتی که عضو در زمان قطع رابطه با دانشگاه مازاد بر استحقاق از مرخصی استفاده کرده باشد دریافتی مازاد از مطالبات وی کسر می‌شود.

ماده ۵۸. عضو می‌تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار به منظور انجام امور شخصی با اجازه و موافقت مسئول مأمور در خلال ساعات اداری از مرخصی ساعتی استفاده کند.

تبصره. سقف مرخصی ساعتی ۴ ساعت در روز و ۱۶ ساعت در ماه است و در آخر هر ماه به ازای هر ۸ ساعت معادل یک روز از مرخصی استحقاقی عضو کسر می‌شود. مازاد ۱۶ ساعت در ماه غیبت محاسبه می‌شود.

ماده ۵۹. عضو می‌تواند در موارد ذیل علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد استفاده کند:

(الف) ازدواج دائم (به مدت ۳ روز کاری)

مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضاء باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

(ب) فوت بستگان، شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر (به مدت ۵ روز کاری)

(ج) عضو (مرد) که صاحب اولاد می‌شود (به مدت ۳ روز کاری)

مادة ۶۰. عضو در صورت ابتلا به بیماری‌هایی که مانع از خدمت وی است تا ۳۰ روز (متوالی یا متناوب) با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد دانشگاه از مرخصی استعلامی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار می‌شود. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی ذی ربط مورد تأیید دانشگاه و مطابق با مقررات و ضوابط مقرر در «آیین نامه با وی رفتار می‌شود.

تبصره. در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد و یا کمیسیون پزشکی ذی ربط حسب مورد باقی‌مانده مرخصی استحقاقی وی به مرخصی استعلامی تبدیل می‌شود.

مادة ۶۱. عضو (زن) می‌تواند از مرخصی زایمان هر نوبت حداقل «۹» ماه برخوردار شود.

تبصره ۱. مرخصی زایمان برای عضو (زن) که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو یا بیشتر شود به ۱۲ ماه افزایش می‌یابد.

تبصره ۲. مدت قرارداد برای عضو (زن) پیمانی و قراردادی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان‌های تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می‌یابد تا سقف مرخصی‌های تعیین شده تمدید می‌شود.

مادة ۶۲. به عضو رسمی و پیمانی که از مرخصی استعلامی استفاده می‌کند در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی ذی ربط بر سد حداقل تا ۱ سال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می‌شود.

تبصره ۱. عضو رسمی و پیمانی دارای بیماری صعب العلاج با رعایت ضوابط و مقررات این ماده برای مدت مازاد بر ۱ سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می‌شود.

تبصره ۲. در صورت صعب العلاج نبودن بیماری عضو رسمی و پیمانی به وی در مدت مازاد بر ۱ سال مرخصی استعلامی مورد تأیید کمیسیون پزشکی ذی ربط تنها حقوق رتبه و پایه پرداخت می‌شود.

مهر مرکز

هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنی دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ماده ۶۳. دانشگاه موظف است به عضوی که در حین خدمت یا بنا بر نظر کمیسیون پژوهشی ذی ربط بر اثر عوامل محیط کار یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می‌شود بدون محدودیت مقرر در مواد «۶۰» و «۶۲» این آیین نامه مرخصی استعلامی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط اعطا و تمام هزینه‌های درمان وی را پرداخت کند. بدینه است دانشگاه مکلف است هزینه‌های مربوطه را از سازمان‌های بیمه‌گر مطالبه کند.

ماده ۶۴. عضو مشترک صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلامی مازاد بر ۳ روز در هر نوبت و مرخصی‌های استعلامی و زایمان موضوع مواد «۶۰»، «۶۱» و «۶۲» این آیین نامه از نظر پرداخت حقوق و مزايا تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی است.

ماده ۶۵. عضو رسمی دانشگاه، به استثنای مشمولان «تبصره ۲ ماده ۵۴» این آیین نامه در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده می‌تواند با موافقت مسئول واحد سازمانی محل خدمت، تأیید هیئت اجرایی و موافقت بالاترین مقام مسئول دانشگاه تا سقف ۳ سال در طول خدمت از مرخصی بدون حقوق استفاده کند. تبصره. عضو پیمانی و قراردادی در موارد ضروری و استثنائی با رعایت ضوابط مقرر در این ماده و مشروط به آنکه به برنامه‌های دانشگاه لطمه نزنند، صرفاً در مدت قرارداد و حداقل به مدت ۴ ماه مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است. در هر حال، مجموع مرخصی‌های بدون حقوق عضو پیمانی و قراردادی با رعایت سقف ۴ ماه در مدت قرارداد، نمی‌تواند از ۳ سال در طول خدمت وی بیشتر باشد.

ماده ۶۶. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی دانشگاه برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد سقف مرخصی بدون حقوق موضوع ماده «۶۵» این آیین نامه با تصویب هیئت اجرایی تا ۲ سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال، مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی مشمول این ماده در طول مدت خدمت حداقل ۵ سال است.

<p>مهر مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرؤوف باقری قائم مقام وزیر و نئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه</p>
----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصره ۱. شمول مقاد این ماده درخصوص عضو رسمی آزمایشی، اعم از اعطا یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی تا سقف ۳ سال منوط به موافقت مسئول واحد سازمانی محل خدمت، تأیید هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه دانشگاه است. در هر حال، مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی آزمایشی مشمول این تبصره در طول مدت خدمت حداقل ۳ سال است.

تبصره ۲. با اوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه‌های اجرایی در مأموریت خارج از کشور به سر می-برند می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت و حداقل به مدت ۵ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده کنند.

تبصره ۳. مدت مرخصی بدون حقوق عضو جزو سابقه خدمت قابل قبول برای بازنیستگی و وظیفه محسوب نمی‌شود مگر آنکه با موافقت دانشگاه و صندوق بازنیستگی ذی‌ربط کسورات بازنیستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت شود.

تبصره ۴. عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می‌تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی از خدمات بیمه‌ای استفاده کند.

تبصره ۵. مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته‌های مورد نیاز دانشگاه مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکترای تخصصی شود با تأیید هیئت اجرایی و پرداخت کسور مربوط از سوی عضو جزو سابقه خدمت قابل قبول برای بازنیستگی و وظیفه محسوب نمی‌شود.

تبصره ۶. مدت مرخصی بدون حقوق برای اعیانی که غیبت آنان بر اساس آرای هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان دولت موجه تشخیص داده می‌شود مشمول حداقل مدت زمان مرخصی بدون حقوق نمی‌شود.

ماده ۶۷. به عضو در حین مأموریت آموزشی، آمادگی به خدمت، انفال موقت، مرخصی بدون حقوق، غیبت، مرخصی زایمان و مرخصی استعلامی مازاد بر ۲ ماه که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده است مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۶۸. تغییر صندوق بازنیستگی عضو در طول خدمت تابع قوانین عمومی کشور است.

مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و دئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضاي غيرهيات علمي

مادة ۶۹. دانشگاه مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز به منظور کمک به تأمین هزینه‌های بهداشت و درمان عضو، علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی یا قانون تأمین اجتماعی به طرق مقتضی، از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و تأمین اعتبار برای پرداخت بخشی از هزینه‌های مرتبط، بر اساس «دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی - پیوست شماره هشت» اقدام کند.

مادة ۷۰. دانشگاه می‌تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر عضو و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض‌الحسنة وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری وی با تأیید هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنا تسهیلات مالی را بر اساس دستورالعمل موضوع ماده ۶۹ «ایین نامه برقرار کند.

مادة ۷۱. دانشگاه موظف است به منظور توانمندسازی عضو و افزایش کارابی و تقویت روحی و سلامت وی فرهنگ ورزش را در دانشگاه اشاعه دهد و به منظور تشویق عضو برای انجام امور ورزشی راهکار مناسبی تدوین و اجرا کند.

فصل نهم) پایان خدمت

مادة ۷۲. دانشگاه می‌تواند عضو دارای حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت را با رعایت مفاد «تبصرة ۲» این ماده، رأساً و بدون تقاضای وی بازنشسته کند.

تبصرة ۱. دانشگاه مکلف است با رعایت قوانین حاکم بر صندوق بازنیستگی ذی‌ربط عضو حداکثر ۶۵ ساله دارای سابقه خدمت کمتر از ۳۰ سال را بازنشسته کند.

تبصرة ۲. ادامه خدمت عضو در مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در شرایط خاص و نیاز دانشگاه به خدمات وی تا ۳۵ سال سابقه خدمت با رعایت سقف ۶۵ سال سن امکان‌پذیر است.

مهر مرکز

هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصره ۳. تسهیلات درنظر گرفته شده در قوانین و مقررات مربوط برای بازنیتی ایثارگران، معلولان، بانوان و متقدیان مشاغل سخت و زیان آور لازم الاجراست.

ماده ۷۳. دانشگاه می تواند در موارد خاص عضو متقارضی بازنیتی پیش از موعد را با تأیید هیئت اجرایی و بر اساس مقررات عمومی کشور و صندوق بازنیتی ذی ربط بازنیتی کند. در این صورت، عضو با سابقه کار مربوط بازنیتی می شود.

ماده ۷۴. در هنگام تعیین حقوق بازنیتی، به عضوی که بیش از ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول برای بازنیتی دارد به ازای هر سال خدمت مازاد بر ۳۰ سال دو و نیم درصد (٪ ۲/۵) رقم تعیین شده حقوق بازنیتی علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنیتی ذی ربط قابل پرداخت است.

ماده ۷۵. مبنای تعیین حقوق بازنیتی عضو میانگین کلیه حقوق و فوق العاده های مستمر مشمول کسور بازنیتی (حقوق رتبه و پایه، فوق العاده شغل، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار، فوق العاده مشاغل مدیریتی، فوق العاده اشعه و تفاوت تطبیق موضوع «تبصره ۵ ماده ۲۰» و «ماده ۲۶» آیین نامه) در ۲ سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنیتی است.

تبصره ۱. در خصوص عضو مشمول صندوق بازنیتی کشوری، حقوق رتبه و پایه، فوق العاده های شغل، جذب و ویژه، تفاوت تطبیق و سایر فوق العاده های مستمر مندرج در حکم یا قرارداد، که در این آیین نامه به صراحت احصا و نام برده شده است، مبنای برداشت کسور بازنیتی ماهیانه (سهم مستخدم و کارفرما) است و به همراه هر گونه افزایش آنها در ماه اول به مثابه مقرری به صندوق بازنیتی کشوری واریز و متقابلاً مبنای محاسبه و تعیین حقوق بازنیتی و وظیفه قرار می گیرد.

مهر مهر مهر

هیات های امنا و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۲۲/۰۵/۱۳۹۷

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصره ۲. عضو مشترک صندوق تأمین اجتماعی از لحاظ برخورداری از مزایای تأمین اجتماعی، نظریه بازنیستگی، وظیفه، از کارافتادگی، فوت، بیکاری، درمان، و سایر حمایت‌های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، با رعایت این آیین نامه تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی است.

ماده ۷۶. به عضو بازنیسته و از کارافتاده مشمول این آیین نامه و وراث قانونی عضو متوفی به ازای هر سال خدمت قابل قبول برای بازنیستگی تا حداقل ۳۰ سال معادل ۱ ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنیستگی به عنوان «پاداش پایان خدمت» به اضافه وجوده مربوط به مرخصی‌های ذخیره شده پرداخت می‌شود.

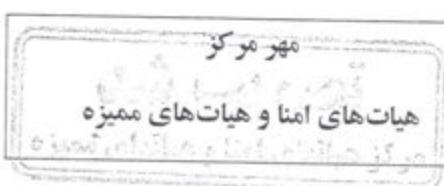
تبصره. آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازای آن وجوده باخریدی یا حق سنت سالیانه دریافت شده است، از سنت خدمت مشمول دریافت این وجوده کسر می‌شود.

فصل دهم) سایر مقررات

ماده ۷۷. به کارگیری عضو بازنیسته مجبوب (با مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر) در موارد خاص به عنوان اعضای کارگروه‌ها، کمیسیون‌ها، شوراهای مشاوره‌ای غیرمستمر مشروط بر اینکه مجموع ساعت اشتغال آنها در دانشگاه از «یک‌سوم» ساعت موظف اداری اعضا شاغل بیشتر نباشد با تصویب هیئت اجرایی و به طور سالانه بلامانع است. میزان حق‌الزحمة این افراد به پیشنهاد واحد متقاضی و تأیید هیئت اجرایی مناسب با اهمیت و حجم فعالیت و ساعات کار هفتگی آنان تعیین و پرداخت می‌شود.

ماده ۷۸. به عضو شاغل یا بازنیسته در موارد ذیل کمک‌هزینه‌ای به میزان ۳ برابر حقوق رتبه و پایه و فوق العاده‌های مستمر معادل کارдан پایه یک رتبه مقدماتی پرداخت می‌شود:

(الف) ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنیسته و همچنین هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر مورد فقط یک بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی صلاح



قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقوی



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنی دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۲۲/۰۵/۱۳۹۷

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ب) فوت همسر یا هریک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنیشته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی صلاح)

تبصره ۱. در صورت فوت عضو شاغل یا بازنیشته کمکهزینه موضوع این ماده به وراث قانونی وی پرداخت می‌شود.

تبصره ۲. وظیفه بگیران عضو شاغل یا بازنیشته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از کمکهزینه موضوع بند «الف» این ماده برخوردار می‌شوند.

ماده ۷۹. عضو رسمی می‌تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به دانشگاه استعفای خود را ۲ ماه قبل از قطع رابطه به صورت کتبی اعلام کند. چنانچه بدون کسب موافقت دانشگاه در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر مقررات انضباطی رفتار می‌شود.

ماده ۸۰. دانشگاه می‌تواند در صورت نارضایتی از عملکرد عضو قراردادی در طی مدت قرارداد با تصویب هیئت اجرایی و اطلاع قبلی (حداقل ۱ ماه قبل) به ذی نفع قرارداد وی را فسخ کند و بالعکس، عضو پیمانی و قراردادی می‌تواند با اطلاع قبلی (حداقل ۱ ماه قبل) درخواست خاتمه قرارداد دهد و رابطه خدمتی خود را قطع کند. در این صورت عضو پیمانی و قراردادی موظف است تا زمان پذیرش درخواست وی از سوی دانشگاه در محل کار خود حضور یابد و انجام وظیفه کند.

ماده ۸۱. در هیچ مورد درخواست استعفا یا قطع رابطه خدمتی رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نیست و عضو پس از درخواست استعفا یا قطع رابطه خدمتی موظف است تا زمان پذیرش از سوی دانشگاه در محل کار خود حضور یابد و انجام وظیفه کند. در صورتی که عضو پس از درخواست انصراف خود را حداً کثر ظرف ۱۵ روز کتابی به دانشگاه اعلام کند درخواست استعفا یا قطع رابطه خدمتی وی منتفی تلقی می‌شود.

مهر مهر

هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲
پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)
آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ماده ۸۲. عضوی که دارای تعهد خدمت در دانشگاه است در صورت درخواست استغفا یا قطع رابطه خدمتی و قبول از سوی دانشگاه، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات مربوط، ابلاغی از سوی وزارت جرمان کند.
 مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده، بر عهده رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی است.

ماده ۸۳. تنزل عنوان شغل و یا پست سازمانی عضو قراردادی، پیمانی و رسمی حسب مورد به استثنای تبصره ذیل، صرفاً با رضایت عضو و تصویب هیئت اجرایی امکان پذیر است.
 تبصره. در موارد ذیل، دانشگاه بدون اخذ رضایت عضو و با رعایت شرایط احراز مجاز به تنزل پست سازمانی عضو است.

- (الف) استفاده از مرخصی بدون حقوق و مأموریت مازاد بر ۴ ماه عضو رسمی و پیمانی
- (ب) بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضایی
- (ج) تغییر ساختار، تغییر پست سازمانی یا انحلال واحد سازمانی در دانشگاه بر اساس مصوبه هیئت امنا
- (د) اشتغال عضو در پست‌های سازمانی مدیریتی میانی موضوع ردیفهای «۱» و «۲» جدول ذیل «تبصره ۲» «ماده ۲۰» آیین نامه

ه) اشتغال عضو در پست‌های سازمانی مدیریتی پایه موضوع ردیفهای «۳» و «۴» جدول ذیل «تبصره ۲» «ماده ۲۰» آیین نامه با رعایت مفاد «تبصره ۴» «ماده مذکور

و) عضو رسمی مشمول «ماده ۴۹» آیین نامه با تصویب هیئت رئیسه

ماده ۸۴. حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون‌ها، شوراهای هیئت‌ها و عنایون مشابه به ازای هر ساعت بر مبنای یک‌پنجاه مجموع حقوق رتبه و پایه عضو و تا سقف ۲۵ ساعت در ماه پرداخت می‌شود.

ماده ۸۵. تصدی همزمان بیش از یک پست سازمانی برای اعضای رسمی و پیمانی ممنوع است.
 تبصره ۱. به کارگیری عضو در موارد ضروری با تشخیص رئیس دانشگاه برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداقل ۶ ماه مجاز است.

مهر مركز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی

تبصره ۲. رعایت نکردن مفاد ماده مذکور تخلف محسوب و موضوع در هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری مطرح و تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۸۶. دانشگاه می‌تواند با درخواست بازخریدی عضو رسمی و درخواست قطع همکاری عضو پیمانی و قراردادی دارای سابقه خدمت قابل قبول کمتر از ۲۰ سال با لائمه دلایل قابل پذیرش، تأیید هیئت اجرایی و موافقت رئیس دانشگاه به ازای هر سال خدمت قابل قبول برای بازنیستگی تا ۲ ماه حقوق و مزایای مستمر مندرج در آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد حسب مورد به علاوه وجوده مخصوصی‌های ذخیره شده به مقاضی پرداخت و عضو را بازخرید کند.

تبصره ۱. آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازای آن وجوده بازخریدی یا حق سنوات سالیانه دریافت شده است از سنوات خدمت مشمول دریافت این وجوده کسر می‌شود.

تبصره ۲. در موارد خاص، بازخرید عضو دارای بیش از ۲۰ سال سابقه خدمت قابل قبول برای بازنیستگی که امکان بازنیستگی برای وی وجود نداشته باشد با رعایت ضوابط مقرر در این ماده و تأیید هیئت امنا امکان‌پذیر است.

ماده ۸۷. مواردی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده است تا طرح و تصویب آن در هیئت امنا تابع قوانین و مقررات عمومی کشور است.

ماده ۸۸. سایر دستورالعمل‌های اجرایی مورد نیاز این آیین‌نامه توسط هیئت اجرایی دانشگاه در چارچوب اعتبارات مصوب تهییه و به تصویب هیئت امنا می‌رسد.

ماده ۸۹. تفسیر مفاد این آیین‌نامه در موارد ابهام توسط هیئت اجرایی دانشگاه و با حضور نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنا پس از تأیید «مرکز» امکان‌پذیر است.

مهر موکب

هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضاء باقری

قائم مقام وزیر و رئیس فرماندهی امنا و هیأت‌های ممیزه



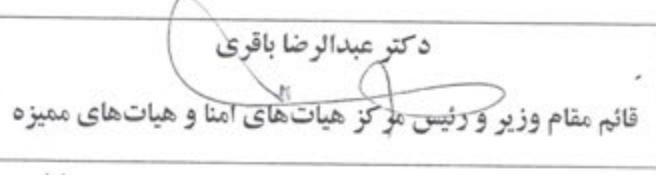
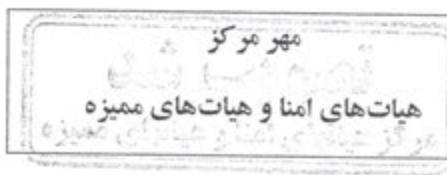
صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی

ماده ۹۰. هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد دانشگاه، تایید مرکز (برای طرح در هیئت امنا) و تصویب هیئت امنا امکان پذیر است.

ماده ۹۱. این آیین نامه مشتمل بر ۹۱ ماده و ۱۱۷ تبصره و ۸ پیوست به استناد ماده «۱۰» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای ماده «۱۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور به منظور سامان دهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه های لازم برای ارتقای سطح بهره وری، بهره مندی از ظرفیت های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در قوانین یاد شده و مصوبه شانزدهم صورتجلسه هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲ دانشگاه علامه طباطبائی که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.





صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنی دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

پیوست شماره یک

دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی

موضوع بند «۸» ماده «۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

مقدمه

در اجرای بند «۸» ماده «۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی، هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه با ترکیب و اختیارات مقرر در این دستورالعمل به منظور اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلات و امور نیروی انسانی غیرهیئت علمی تشکیل می‌شود.

ماده ۱. ترکیب اعضا

۱-۱. معاون اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه یا عنوانین مشابه (رئیس هیئت)

۱-۲. نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنا به انتخاب کمیسیون مذکور

۱-۳. مدیر منابع انسانی دانشگاه یا عنوانین مشابه (دبیر هیئت)

۱-۴. مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات دانشگاه یا عنوانین مشابه

۱-۵. سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجروب در امور منابع انسانی (غیرهیئت علمی و یا هیئت علمی) به پیشنهاد رئیس هیئت اجرایی و تأیید رئیس دانشگاه.

تبصره ۱. اعضای حقیقی هیئت مذکور (موضوع بندۀ ۲ و ۵ این ماده) برای یک دوره دو ساله با حکم رئیس دانشگاه منصوب می‌شوند و عزل آنان در طول دوره و انتخاب مجددشان بلامانع است.

تبصره ۲. در مؤسساتی که تعداد اعضای غیرهیئت علمی آنان کمتر از «۵۰» نفر است حضور یک کارشناس مجروب (موضوع بند ۵ ماده ۱) با رعایت مفاد تبصره ۳ این ماده بلامانع است.

تبصره ۳. جلسات هیئت با حضور رئیس و دبیر هیئت و حداقل ۳ تن از سایر اعضا رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با اکثریت آراء اعضای حاضر پس از تأیید رئیس دانشگاه قابل اجراست.

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ماده ۲. اهم وظایف و اختیارات هیئت اجرایی در چارچوب آیین نامه های استخدامی اعضای غیرهیئت علمی، سازمان دهی و تشکیلات عبارت است از:

۲-۱. نظارت بر حسن اجرای مقررات آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و آیین نامه سازمان دهی و تشکیلات

۲-۲. بررسی نمودار سازمانی و سازمان تفصیلی و پیشنهاد به هیئت امنای ذی ربط

۲-۳. تغییر، اصلاح و ایجاد پست سازمانی از محل حذف پست های سازمانی موجود، به پیشنهاد مدیر برنامه، بودجه و

تشکیلات یا عنوانین مشابه در سقف پست های سازمانی مصوب و بدون ایجاد بار مالی و سطوح سازمانی جدید

۲-۴. تعیین اولویت های استخدام پیمانی نیروی انسانی مورد نیاز و نحوه انتخاب و شرایط اختصاصی افراد در قالب سهمیه تخصیص داده شده از سوی وزارت و پیشنهاد به هیئت امنای ذی ربط

۲-۵. تعیین تعداد، نحوه انتخاب، شرایط عمومی و شرایط اختصاصی و شرایط احراز شغل، برای به کارگیری نیروی

انسانی مورد نیاز به منظور اجرای وظایف پست های سازمانی بدون متصلی به صورت قراردادی و پیشنهاد به

هیئت امنای ذی ربط

۲-۶. بررسی و تصمیم گیری در خصوص تمدید یا فسخ قرارداد اعضای قراردادی

۲-۷. بررسی و تصمیم گیری در خصوص استفاده از خدمات فنی، مشاوره ای، پژوهشی، علمی و... اعضا شاغل در

دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه های اجرایی و خبرگان غیر شاغل دولتی، در

قالب قرارداد و تعیین میزان حق الزحمه آنان

۲-۸. بررسی شرایط عمومی و اختصاصی اعضا قراردادی واجد شرایط در چارچوب مقررات آیین نامه استخدامی

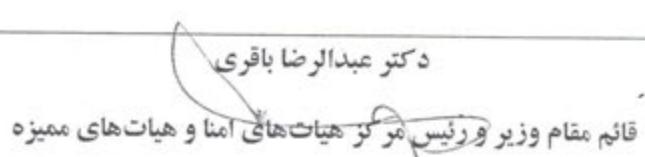
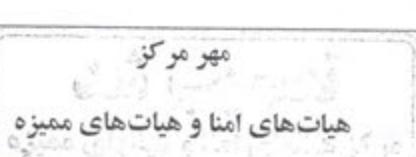
اعضا غیرهیئت علمی به منظور استخدام پیمانی آنان و پیشنهاد به هیئت امنای ذی ربط

۲-۹. بررسی و تصمیم گیری برای تبدیل وضعیت اعضا از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی

قطعی در چارچوب مقررات آیین نامه استخدامی اعضا غیرهیئت علمی و پیشنهاد به هیئت رئیسه دانشگاه

۲-۱۰. بررسی و تصمیم گیری در خصوص اعضای که در پایان دوره آزمایشی شرایط ادامه خدمت یا تبدیل وضعیت

به استخدام رسمی قطعی را کسب نکنند.





صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

۲-۱۱. بررسی و تصمیم‌گیری درباره درخواست‌های: اعاده به خدمت اعضای رسمی مستعفی و پیمانی بازخرید خدمت شده، مأموریت، انتقال، انتصاب اعضا به پست‌های سازمانی مدیریتی میانی و پایه و عزل آنان، تقلیل ساعت کار، خدمت نیمه‌وقت یا سه‌چهارم وقت بانوان، بازخرید، استعفا و بازنیستگی پیش از موعد اعضا شاغل و همچنین مخصوصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط

۲-۱۲. بررسی و تأیید شرح شغل و شرایط احراز مشاغل مربوط به هریک از رشته‌های شغلی، حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای هر پست سازمانی و نیز شرایط تصدی مشاغل به تناسب وظایف پست‌های قابل تخصیص به هر شغل و پیشنهاد به هیئت امنای ذی‌ربط

۲-۱۳. بررسی و تصمیم‌گیری برای اضافه کردن رشته‌های شغلی مصوب در طرح طبقه‌بندی مشاغل دستگاه‌های دولتی که در آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی پیش‌بینی نشده است و پیشنهاد به هیئت رئیسه دانشگاه.

۲-۱۴. بررسی سوابق اعضا در خصوص پایه‌های تشویقی موضوع بندهای «۱»، «۸» و «۹» ماده «۲۲» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

۲-۱۵. تدوین شیوه‌نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضا و بررسی سوابق اعضا در خصوص ارتقای رتبه آنان و تصمیم‌گیری در چارچوب ضوابط مقرر در آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

۲-۱۶. بررسی درخواست دورکاری اعضا و پیشنهاد به هیئت امنای ذی‌ربط

۲-۱۷. بررسی وضعیت عضو رسمی که در طول ۲ سال متوالی از مجموع نمره ارزیابی حداقل امتیازات برای دریافت یک پایه ترقیع استحقاقی را کسب نمی‌کند و پیشنهاد به هیئت رئیسه دانشگاه

۲-۱۸. بررسی و تصویب طرح جامع آموزش ضمن خدمت و تمهید راهکارهای اجرایی برای برنامه‌های بهسازی و توانمندسازی اعضا

۲-۱۹. بررسی و تأیید برنامه دوره‌های آموزشی ضمن خدمت

۲-۲۰. بررسی و تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در دانشگاه و تصمیم‌گیری در خصوص برقراری فوق العاده مذکور و تعیین تاریخ اجرای آن

۲-۲۱. بررسی و تصویب طرح‌های تحول اداری و بهره‌وری و نظام پیشنهادها و نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های مربوط

مهر مركز

هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنی دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنجم (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

۲-۲۲. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص به کارگیری عضو بازنیشته مجبوب (با مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر) در موارد خاص به عنوان اعضای کارگروه‌ها، کمیسیون‌ها، شوراهای خود و خدمات مشاوره‌ای غیرمستمر و تعیین میزان

حق‌الزحمه آنان

۲-۲۳. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص برخورداری اعضا از امتیازات دوره‌های آموزشی مصوب در چارچوب برنامه جامع آموزشی دانشگاه

۲-۲۴. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص پذیرش مدارک تحصیلی ارائه شده از سوی اعضا به منظور اعمال در حکم یا قرارداد آنان حسب مورد و بهره‌مندی از مزایای آن

۲-۲۵. بررسی درخواست مأموریت آموزشی اعضای رسمی قطعی و پیشنهاد به هیئت رئیسه دانشگاه

۲-۲۶. تفسیر مفاد آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی در موارد ابهام و ارسال به مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممتازه برای تأیید

۲-۲۷. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص پیشنهادهای نو اعضا در چارچوب نظام پیشنهادها

۲-۲۸. بررسی و تأیید نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد اعضا

۲-۲۹. تعیین ضریب فوق العاده مدیریت پست‌های سازمانی مدیریتی دانشگاه

۲-۳۰. بررسی و تصویب دستورالعمل‌های اجرایی مورد نیاز برای اجرای آیین‌نامه‌های استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و سازمان‌دهی و تشکیلات حسب مورد

۲-۳۱. سایر مواردی که در حوزه مدیریت منابع انسانی از سوی هیئت امنا ارجاع می‌شود.

تبصره. هیئت اجرایی می‌تواند در موارد ضروری کارگروه‌هایی را برای انجام برخی از وظایف مذکور تعیین و اختیار تصمیم‌گیری را به آنها تفویض کند.

ماده ۳. رئیس هیئت مصوبات هیئت اجرایی را پس از تأیید رئیس دانشگاه برای اجرا ابلاغ می‌کند.

ماده ۴. این دستورالعمل در «۴» ماده و «۴» تبصره، به استناد مصوبه شانزدهم صور تجلیسه هیات امنی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲ دانشگاه علامه طباطبائی که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قبل اجرا است.

مهر مرکز

هیات‌های امنا و هیات‌های ممتازه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممتازه



صور تجلیل اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضا غیرهیات علمی

پیوست شماره دو

دستورالعمل نحوه انتصاب اعضا در پستهای سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان

موضوع تبصره «۲۰» ماده «۲۰» آیین نامه استخدامی اعضا غیرهیات علمی

مقدمه

در اجرای تبصره «۲۰» ماده «۲۰» آیین نامه استخدامی اعضا غیرهیات علمی انتصاب اعضا در پستهای سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان با رعایت ضوابط و مقررات این دستورالعمل و صرفاً بر اساس پستهای سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه مصوب مندرج در سازمان تفصیلی دانشگاه به شرح ذیل انجام می‌شود:

ماده ۱. تمام عنایون پستهای سازمانی مدیریتی مندرج در جدول ذیل «تبصره ۲۰» ماده «۲۰» آیین نامه استخدامی اعضا غیرهیات علمی در شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.

ماده ۲. پستهای سازمانی مدیریتی موضوع این دستورالعمل در ۳ سطح به شرح زیر طبقه‌بندی می‌شوند:
 سطح یک) شامل پستهای سازمانی مدیر و معاون مدیر یا عنایون هم‌تراز پیش‌بینی شده در سازمان تفصیلی دانشگاه
 سطح دو) شامل پستهای سازمانی رئیس اداره رئیس گروه یا عنایون هم‌تراز پیش‌بینی شده در سازمان تفصیلی دانشگاه
 سطح سه) شامل پستهای سازمانی معاون اداره، کارشناس‌مسنول یا عنایون هم‌تراز پیش‌بینی شده در سازمان تفصیلی دانشگاه تبصره. به پستهای سازمانی مدیریتی سطح يك این ماده «مدیریت میانی» و به پستهای سازمانی مدیریتی سطوح دو و سه این ماده «مدیریت پایه» اطلاق می‌شود.

ماده ۳. هیئت اجرایی دانشگاه موظف است شرایط عمومی عضو رسمی و پیمانی پیشنهادی برای انتصاب به پستهای مدیریتی موضوع این دستورالعمل و همچنین عضو فراردادی پیشنهادی برای تصدی مشاغل پستهای مذکور (تا سقف ۱۰ درصد پستهای سازمانی مصوب) را با رعایت تبصره ذیل و شرایط مندرج در «ماده ۴» این دستورالعمل بررسی و در صورت احراز شرایط، انتصاب یا تصدی وی را حسب مورد تأیید کند.

تبصره. عضو منتخب برای انتصاب یا تصدی پست مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل از سوی بالاترین مقام اجرایی واحد سازمانی مربوط به هیئت اجرایی دانشگاه پیشنهاد می‌شود.

مهر مرکز

هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



صور تجلیسه اولین نشست از ۵ دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ماده ۴. عضو پیشنهادی برای انتصاب یا تصدی یکی از پست‌های مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل می‌باشد
تمام شرایط و حداقل‌های مندرج در «جدول شرایط عمومی انتصاب یا تصدی اعضا به پست‌های سازمانی مدیریت میانی و پایه» به شرح ذیل را دارا باشد:

جدول شرایط عمومی انتصاب یا تصدی اعضا به پست‌های سازمانی مدیریت میانی و پایه

سطح یک مدیر / معاون مدیر یا عنوانین همتراز	سطح دو رئیس اداره / رئیس گروه یا عنوانین همتراز	سطح سه کارشناس مسئول یا عنوانین همتراز	سطح مدیریتی شرایط عمومی
حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزه یا همتراز آن در رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل	حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزه یا همتراز آن در رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل	حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزه یا همتراز آن در رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل	مدرک تحصیلی
با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه حداقل ۸ سال که ۵ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد			
با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه حداقل ۱۰ سال که ۵ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد	حداقل ۸ سال که سه سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد	حداقل ۵ سال در شغل مرتبط	تجربه خدمت قابل قبول
با مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه حداقل ۱۲ سال که ۵ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد			
سطح دو	سطح سه	—	سطح مدیریتی پیش‌نیاز
حداقل ۲ سال	حداقل ۲ سال	—	تجربه در سطح مدیریتی پیش‌نیاز
طی دوره‌های آموزشی موردنیاز مصوب هیئت اجرایی	طی دوره‌های آموزشی موردنیاز مصوب هیئت اجرایی	طی دوره‌های آموزشی موردنیاز مصوب هیئت اجرایی	دوره‌های آموزشی
کسب میانگین ۹۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد.	کسب میانگین ۸۵ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد.	کسب میانگین ۸۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد.	ارزیابی عملکرد

مهر مرکز

هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصره ۱. داشتن تجربه در سطح مدیریتی پیش نیاز برای سطوح یک و دو مدیریتی در صورتی که در واحد سازمانی مربوطه پست سازمانی پیش نیاز وجود نداشته باشد ضروری نیست.

تبصره ۲. هیئت اجرایی دانشگاه موظف است عنایون و ساعات دوره های آموزشی لازم برای انتصاب به هریک از سه سطح مدیریتی ذکر شده در جدول را تعیین کند.

تبصره ۳. هیئت اجرایی دانشگاه موظف است علاوه بر احراز شرایط عمومی فوق، شایستگی های اخلاقی و رفتاری فردی و گروهی عضو ناظیر برنامه ریزی، نظم، دقت، خطرپذیری، سعة صدر، خلاقیت و نوآوری، مشورت پذیری و شایسته سالاری را ببررسی و احراز کند.

تبصره ۴. شرایط عمومی انتصاب در پست های مدیریتی، شرایط حداقلی هستند که افراد بایستی تمام آنها را در سطح مدیریتی مربوط بر اساس جدول شرایط عمومی دارا باشند.

تبصره ۵. مرجع استعلام و تشخیص احراز صلاحیت عمومی عضو پیشنهادی برای انتصاب یا تصدی پست مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل، هیئت اجرایی دانشگاه است.

تبصره ۶. ادامه فعالیت افرادی که قبل از این دستورالعمل در یکی از سطوح مدیریتی پایه یا میانی منصوب شده اند، بدون رعایت شرایط عمومی موضوع این دستورالعمل در همان پست های مدیریتی بلامانع است.

ماده ۵. در موارد ذیل، دانشگاه مکلف است عضو را از پست سازمانی مدیریتی عزل کند. تحقق هریک از موارد ذیل باید به تأیید هیئت اجرایی برسد:

۱-۵. کسب امتیاز پایین تر از ۸۰ درصد میانگین ارزیابی سالانه

۲-۵. تصمیم مراجع مذکور در هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضایی

۳-۵. استفاده از مرخصی بدون حقوق و مأموریت مزاد بر ۴ ماه

۴-۵. حذف یا تغییر پست سازمانی مدیریتی میانی و پایه به دلیل تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در دانشگاه

بر اساس مصوبه هیئت امنا

۵-۵. انتصاب عضو به سایر پست های مدیریتی میانی و پایه

۶-۵. انتصاب عضو به عنوان مقام سیاسی یا هم تراز آن

مهر مهر

هیات های امنا و هیات های ممیز

دکتر عبدالرؤوف باقری

قائم مقام وزیر و زنیس مهر که هیات های امنا و هیات های ممیز



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

۷-۵. استعفای عضو از پست مدیریتی و موافقت مقام مافق وی

۸-۵. مرخصی استعلامی بیشتر از ۲ ماه و بیماری مستمر و درازمدت به تشخیص پزشک معتمد دانشگاه

۹-۵. برونشیپری امور مربوط به حوزه وظایف پست مدیریتی از طرق مقرر در قانون

تبصره ۱. مقام منصوب کننده در صورت تشخیص می‌تواند مدیران میانی موضوع این دستورالعمل را خارج از موارد موضوع این ماده عزل کند.

تبصره ۲. دانشگاه مکلف است عضو متصدی یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح پایه (موضوع ردیفهای سه و چهار جدول ذیل تبصره ۲ ماده ۲۰ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی) را که از کارآمدی و کارایی کافی برخوردار نمی‌باشد، صرفاً با پیشنهاد و ارائه دلایل و گزارش توجیهی توسط مسئول واحد سازمانی محل خدمت وی، موافقت هیئت اجرایی و تأیید هیئت رئیسه دانشگاه عزل کند.

ماده ۶. مدیر هیئت اجرایی می‌بایست اطلاعات تمام اعضا را که به یکی از پست‌های مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل منصوب شده یا می‌شوند در بانک اطلاعات مدیران ثبت کند.

ماده ۷. مدت زمان کلیه مدیریت‌های میانی از زمان انتصاب ۲ سال است و در صورت رضایت مقام منصوب کننده بدون لزوم تأیید هیئت اجرایی این مدت تمدید می‌شود.

ماده ۸. این دستورالعمل در «۸» ماده و «۱۰» تبصره، به استناد مصوبه شانزدهم صور تجلیسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲ دانشگاه علامه طباطبائی که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

مهر مهر
هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

قائم مقام وزیر و دئیش مهر هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۲۲/۰۵/۱۳۹۷

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

پیوست شماره سه

دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای دانشگاه

موضوع «ماده ۲۴» آین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ماده ۱. اعضا در صورت کسب حد تصادب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این دستورالعمل و حدائق مدت توقف لازم مندرج در «ماده ۲۴» آین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه های مهارتی، سه، دو و یک از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵» و «۹۰» درصد کمتر نباشد، با تصویب هیئت اجرایی دانشگاه به رتبه بالاتر ارتقا می یابند.

تبصره. دانشگاه می تواند علاوه بر وظایف پست سازمانی / شغل مورد تصدی عضو، زمینه فعالیت های وی را در امور مشروحة ذیل فراهم کند:

- الف) مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محول و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی،
- ب) تلاش برای ارتقای سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادهای جدید به منظور افزایش سطح کیفی خدمات علمی،
- ج) تلاش برای دست یابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین المللی برای ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود،
- د) نوآوری در وظایف محول، به گونه ای که موجب افزایش اثربخشی و کارایی حوزه فعالیت عضو شود؛
- ه) استفاده از فناوری های نوین مرتبط با حوزه فعالیت های مربوط.

ماده ۲. اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه با رعایت ضوابط مقرر در «ماده ۱» این دستورالعمل حداقل تا رتبه سه ارتقا می یابند.

ماده ۳. عوامل ارتقای رتبه و دامنه امتیازات آن عبارت اند از:

الف) سوابق تحصیلی

ب) سوابق اجرایی و تجربی

ج) سوابق آموزشی

د) فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی

مهر موسسه

هیات های امنا و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آینین نامه استخدامی اعضاي غيرهيات علمي

مدرک تحصيلي دكتري تخصصي يا همتراز با آن امتياز ۲۵۰	مدرک تحصيلي كارشناسي ارشد يا همتراز با آن امتياز ۲۸۰	مدرک تحصيلي كارشناسي يا همتراز با آن امتياز ۲۱۰	مدرک تحصيلي كاردانوي يا همتراز با آن امتياز ۱۴۰	مدرک تحصيلي الـ(الف) سوابق تحصيلي راتبه
عوامل ارتقا				عوامل ارتقا
راتبه ۱ «۴۹۰» تا «۱۴۰» امتياز	راتبه ۲ «۳۸۵» تا «۱۱۰» امتياز	راتبه ۳ «۲۹۰» تا «۸۵» امتياز	راتبه مهارتی «۲۱۰» تا «۶۰» امتياز	راتبه
«۲۸۰» تا «۷۰» امتياز	«۲۲۰» تا «۵۵» امتياز	«۱۷۰» تا «۴۰» امتياز	«۱۲۰» تا «۳۰» امتياز	ب) سوابق اجرائي و تجربى
تا «۲۸۰» امتياز	تا «۲۲۰» امتياز	تا «۱۷۰» امتياز	تا «۱۲۰» امتياز	ج) سوابق آموزشي
تا «۲۸۰» امتياز	تا «۲۲۰» امتياز	تا «۱۷۰» امتياز	تا «۱۲۰» امتياز	د) فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی

تبصره. حداقل ۵۰ درصد امتيازات قابل محاسبه از ردیفهای «ج» و «د» درخصوص «سوابق آموزشی» و «فعالیتهای علمی و فرهنگی» باید در دوره توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر کسب شده باشد.

ماده ۴. شاخصهای عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده «۳» این دستورالعمل به شرح ذیل است:

(ب) سوابق اجرائي و تجربى	(الف) سوابق تحصيلي
۱. سنتوات خدمت	۱. مدرک تحصيلي
۲. سنتوات مدیريتي	۲. ميزان ارتباط رشته تحصيلي با شغل مورد تصدی
۳. عضويت در گميتهها، گارگروههای تخصصي، گميسيونها، هيئت‌ها و شوراهای مصوب	۳. محل اخذ مدرک تحصيلي
(د) فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی	۴. معدل مدرک تحصيلي ارائه شده
ج) سوابق آموزشي	
۱. ارائه پيشنهادهای تو و ابتکاري	۱. فرآيندري یا ارائه دوره‌های آموزشی
۲. اكتشافات، اختراعات و کارهای هنری	۲. آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی
۳. انتشار مقالات در مجلات معتبر	۳. ميزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها
۴. ايراد مقالات در سمینارهای علمي	۴. ميزان تسلط به زبان‌های خارجی
۵. تأليف و ترجمه كتاب	۵. توسعه فردي
۶. ارائه، مشارکت و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی	
۷. ارائه گزارش‌های موردي	
۸. دريافت لوح تشويق و تقدير	
۹. کسب عنوان عضو نمونه	
۱۰. تكريم ارباب رجوع	
۱۱. تعليم شاعر اسلامي و مذهبی	
۱۲. مشارکت در فعالیتهای فرهنگی	
۱۳- اقدامات فناورانه	

مهر مرکز

هیات‌های امنا و هیات‌های ممتاز

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئيس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممتاز



صور تجلیل اولین نشست از دوره هفتم هیات امنی دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ماده ۵. حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقا به رتبه‌های «مهارتی»، «۳»، «۲» و «۱» به شرح جدول زیر است:

حداقل امتیاز مورد نیاز				ردیف	موضوع
دکتری تخصصی	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردادی		
۶۰۰	۵۴۰	۵۰۰	۴۷۰	۱	ارتقا به رتبه مهارتی
۸۵۰	۷۷۰	۷۲۰	۶۸۰	۲	ارتقا به رتبه ۳
۱۱۰۰	۱۰۰۰	۹۳۰	-	۳	ارتقا به رتبه ۲
۱۳۰۰	۱۲۰۰	-	-	۴	ارتقا به رتبه ۱

تبصره. در موارد خاص، اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبه «۲» و کسب حداقل «دوسوم» امتیاز از حداقل امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب «سه‌چهارم» امتیاز از حداقل امتیازات تعیین شده برای فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب حداقل «۱۱۶۰» امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبه یک ارتقا می‌یابند.

ماده ۶. نحوه تخصیص امتیازات مربوط به اجزای شاخص‌های مذکور در ماده «۴» این دستورالعمل به موجب شیوه‌نامه‌ای است که توسط هیئت اجرایی تدوین و به تصویب رئیس دانشگاه می‌رسد.

ماده ۷. این دستورالعمل در «۷» ماده و «۳» تبصره، به استناد مصوبه شانزدهم صور تجلیل هیات امنی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲ دانشگاه علامه طباطبائی که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آینین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

پیوست شماره چهار

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای دانشگاه

موضوع «تبصره ۱ ماده ۳۸» آینین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

مقدمه

در اجرای «تبصره ۱ ماده ۳۸» آینین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای دانشگاه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح ذیل است:

ماده ۱. فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می‌گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲. دانشگاه موظف است ضمن برقراری بیمه‌های تکمیلی موضوع ماده «۲۲» دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی - پیوست شماره هشت آینین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی، شرایط بهداشتی و ایمنی ضروری را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدؤاً نسبت به آموزش‌های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام نماید.

ماده ۳. کارگروه تعیین درصد سختی شرایط محیط کار که توسط هیئت اجرایی دانشگاه با استفاده از کارشناسان مرتبط، مانند بهداشت و محیط زیست، تشکیل می‌شود موظف است ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحدهای سازمانی دانشگاه، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را مناسب با درجات تعیین شده در جداول پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی به هیئت اجرایی ارائه دهد. هیئت اجرایی دانشگاه نیز با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی پیشنهادهای کارگروه منتخب، درصدهای سختی شرایط محیط کار تعیین شده از سوی کارگروه را بررسی و در صورت موافقت تأیید می‌کند.

تبصره ۱. حضور حداقل ۱ نفر از اعضای هیئت اجرایی و ۱ نفر کارشناس متخصص مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در دانشگاه) در جلسات کارگروه هیئت اجرایی الزامی است.

مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصره ۲. هیئت اجرایی دانشگاه موظف است هر ۵ سال یک بار به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در دانشگاه، فرآیند موضوع این ماده را تکرار کند. به کاهش با حذف فوق العاده سختی شرایط محیط کار «تفاوت تطبیق» تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۴. میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده به ازای هر ۱ درصد سختی کار، نیم درصد حقوق رتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می‌شود:

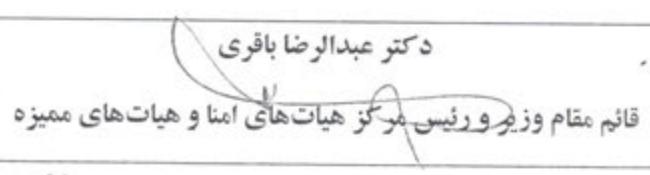
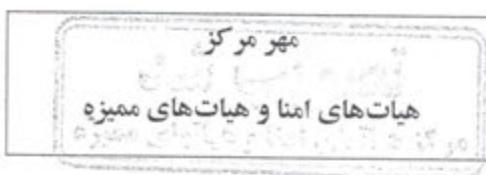
درجه ۵	درجه ۴	درجه ۳	درجه ۲	درجه ۱	درجه سختی کار
۸۱ تا ۱۰۰ درصد	۶۱ تا ۸۰ درصد	۴۱ تا ۶۰ درصد	۲۱ تا ۴۰ درصد	۱ تا ۲۰ درصد	درصد سختی کار
۴۰/۵ تا ۵۰ درصد	۳۰/۵ تا ۴۰ درصد	۲۰/۵ تا ۳۰ درصد	۱۰/۵ تا ۲۰ درصد	۱۰/۵ تا ۱۰ درصد	میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار

تبصره ۱. درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتشزا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و مانند اینها از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید هیئت اجرایی می‌رسد با تصویب هیئت امنا و متناسب با درجه سختی آن، مجموعاً تا ۱/۵ برابر میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار تعیین شده در جدول فوق قابل افزایش است.

تبصره ۲. در صورت تغییر شغل یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید در نظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عنوانین مشابه دانشگاه مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و اقدام است.

تبصره ۳. برقراری فوق العاده اشده تابع ضوابط و مقررات خاص خود است.

ماده ۵. این دستورالعمل در «۵» ماده و «۵» تبصره، به استناد مصوبه شانزدهم صورتجلسه هیات امنی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲ دانشگاه علامه طباطبائی که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.





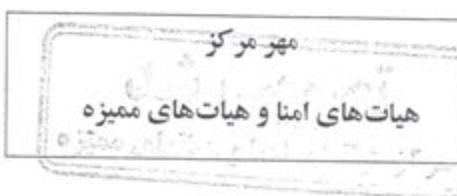
صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

جدول ضمیمه دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای غیرهیات علمی دانشگاه

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت از ۱۰ درجه بالای صفر نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود ۳۰ درجه	مستمر در دمای زیر صفر یا مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	----	----	----
۲	خطر برق برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	در معرض برق فشار قوی	----	----	----
توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند قرار می‌گیرد و دمای منطقه جغرافیایی محل خدمت عضو را شامل نمی‌شود.							
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی کشیده نفوذپذیر (حتی با وسائل ایمنی) سروکار دارد	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسائل ایمنی) سروکار دارد	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسائل ایمنی) سروکار دارد	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسائل ایمنی) سروکار دارد	----	----
۴	کار در محیط عفونت‌زا و آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	با ذی روح متعفن سروکار دارد	با ذی روح متعفن سروکار دارد	----	----	----	----
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه وقت در فضای محدود، مائند معدن	نیمه وقت در فضای بسیار محدود، مائند معدن	نیمه وقت در فضای بسیار محدود، مائند معدن	----	----
۶	خطر ریزش یا برخورد با اجسام	ریزش یا برخورد زیاد	ریزش یا برخورد متوسط	ریزش یا برخورد کم	----	----	----
۷	کار در فضای مسدود و غیرمعtarف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم غیرمعtarف	نیمه وقت در فضای محدود، مثل انداز	نیمه وقت در فضای بسیار محدود، مثل انداز	نیمه وقت در فضای بسیار محدود، مائند معدن	----	----
توضیح ضروری: عکان‌هایی در شمول این بند قرار می‌گیرند که حرکت در آن مشکل باشد.							



دکتر عبدالرؤوف باقری
قائم مقام وزیر و رئیس معاون هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنی دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز پسیار همراه است.	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز پسیار همراه است.	همواره مستولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	همواره مستولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	غالبًا مستولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	غالبًا مستولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.

توضیح ضروری: حداقل ۱۰ درصد شاغلان دانشگاه در شمول این بند قرار می گیرند.

	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دقیقه	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دقیقه	۹۰ دقیقه و تا ۱۲۰ دقیقه	نیمه وقت بین ۹۰ تا ۱۲۰ دقیقه	کار در محیط دارای سروصدای نامتعارف	۱۰
		نیمه وقت بیش از ۹۰ دقیقه	۷۰ دقیقه و تا ۹۰ دقیقه			
		ذرات معلق و دود در هوا بیماری زایست	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند.	محیط اکثر دارای گرد و غبار و دود است.	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	۱۱

توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوا باید ناشی از شرایط کار باشد. کار در شهرهای دارای آلودگی هوا در شمول این بند قرار نمی گیرد.

		مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	گاهگاهی بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	گاهگاهی ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	جایه جا کردن اجسام سنگین	۱۲
		منظماً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	مکرراً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.		
		منظماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	منظماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	منظماً ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.		

مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرؤضه باقری قائم مقام وزیر و دیپلمات هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنی دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱۳	کار در محیط های پرخطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری)	کار در محیط های پاره وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	نیمه وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	تامام وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	-----	-----	-----
۱۴	کار در محیط های غیرمعارف	نیمه وقت در محیط با تاریکی مطلق	نیمه وقت در محیط با تاریکی نسبی	تامام وقت در محیط با نور بسیار شدید	نیمه وقت در محیط با نور شدید	-----	-----
		نیمه وقت در محیط با نور بسیار شدید	نیمه وقت در محیط با نور شدید	-----	-----	-----	-----
۱۵	ابراتوری رایانه و مانند آن	ابراتوری که بین ۲ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	ابراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	ابراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	ابراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	ابراتوری که بین ۲ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	ابراتوری که بین ۲ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.
۱۶	رانندگی با وسائل نقلیه سبک	با میانگین ۱۵۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۱۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۶۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۱۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۱۵۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۲۰۰۰ کیلومتر در ماه
۱۷	کار در ارتفاع	بیش از ۵۰ متر (حتی با وسائل ایمنی)	بیش از ۱۰ متر (حتی با وسائل ایمنی)	بیش از ۵ متر و یا بدون حفاظ	بیش از ۵ متر و یا بدون حفاظ	بیش از ۵ متر و یا بدون حفاظ	بیش از ۵ متر و یا بدون حفاظ
۱۸	انفجار	انفجار خطرناک به طور نیمه وقت رخ می دهد.	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک رخ می دهد.	انفجار ساده و کم خطر رخ می دهد.	انفجار ساده و کم خطر رخ می دهد.	انفجار	انفجار

مهر مرکز	دکتر عبدالرؤض باقری
هیات های امنی و هیات های ممیزه	قائم مقام وزیر و رئیس فر کن هیات های امنی و هیات های ممیزه



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنی دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱۹	کار با بیماران روحی و روانی	گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک رو به روز است.	به طور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی رو به روز است.	گاهی با بیماران روحی و روانی رو به روز است.	گاهی با بیماران روحی و روانی رو به روز است.	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در کلینیک‌های روانی شغل نگهداری از بیماران را بر عهده دارند در شمول درجه ۲ و ۳ این بند قرار می‌گیرند.							
۲۰	نهایی غیرمعمول	نهایی مستمر با سکوت یا نهایی غیرمستمر همراه با سروصدای سروصدای ناراحت‌کننده	نهایی مستمر با سکوت یا نهایی غیرمستمر همراه با سروصدای سروصدای ناراحت‌کننده	نهایی مستمر	نهایی مستمر با سکوت یا نهایی غیرمستمر همراه با سروصدای سروصدای ناراحت‌کننده	-----	-----
۲۱	لرزش	لرزش خفیف آزاردهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت توام با لرزش	-----	-----	-----
۲۲	کار با حیوانات و جانواران گزنده و درنده	کار با حیوانات و جانواران گزنده و درنده	نیمه وقت	تمام وقت سروکار دارد.	-----	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در شغل آنها کار با حیوانات گزنده و درنده پیش‌بینی شده است (مانند کارشناسان برخی از آزمایشگاه‌های زیست‌شناسی) در شمول این بند قرار می‌گیرند.							
۲۳	مناطق بد آب و هوا	مکرراً در فضای باز کار می‌کند.	تمام وقت در فضای باز کار می‌کند.	-----	-----	-----	-----
	مناطق معتدل	کار در فضای باز کار می‌کند.	تمام وقت در فضای باز کار می‌کند.	-----	-----	-----	-----

مهر مرکز
هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۲۲/۰۵/۱۳۹۷

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی

پیوست شماره پنج

دستورالعمل استفاده عضو (زن) رسمی و پیمانی از خدمت نیمه وقت یا سه چهارم وقت

موضوع ماده «۴۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی

مقدمه

در اجرای «ماده ۴۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی دستورالعمل استفاده عضو (زن) رسمی و پیمانی از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح ذیل است:

ماده ۱. عضو (زن) رسمی می‌تواند با موافقت واحد سازمانی مربوط و تأیید هیئت اجرایی دانشگاه حداکثر به مدت ۵ سال از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» در طول خدمت استفاده کند. نحوه و ترتیب انجام این نوع خدمت بر اساس ساعات کار دانشگاه توسط هیئت اجرایی تعیین می‌شود و در هیچ مورد کمتر از «نصف» یا «سه چهارم» ساعات کار مقرر روزانه دانشگاه نیست.

تبصره ۱. عضو (زن) پیمانی با رعایت ضوابط مقرر در این ماده صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از این نوع خدمت است. حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» در طول خدمت ۵ سال است.

تبصره ۲. برای عضو (زن) رسمی و پیمانی که دارای فرزند معلول به تشخیص مراجع قانونی ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) است رعایت سقف حداکثر ۵ سال موضوع این ماده الزامی نیست.

تبصره ۳. عضو (زن) قراردادی با رعایت مفاد تبصره «۳» قانون اصلاح مواد «۱۱» و «۷۷» قانون نحوه اجرای قانون مربوط به خدمت نیمه وقت بانوان مصوب ۲۲/۰۵/۱۳۸۹ مجلس شورای اسلامی و ضوابط مقرر در این دستورالعمل می‌تواند از خدمت نیمه وقت یا سه چهارم وقت استفاده کند.

ماده ۲. عضو (زن) رسمی و پیمانی در مدت استفاده از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» به ترتیب صرفاً از «۵۰» و «۷۵» درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت (موضوع مواد ۱۹ و ۲۰ آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	دکتر عبدالوضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

علمی) برخوردار و فوق العاده‌های «محرومیت از تسهیلات زندگی» و «بدی‌آب‌وهوا» به طور کامل به وی پرداخت می‌شود.

تبصره ۱. میزان حقوق و مزایای مستمر عضو (زن) رسمی و پیمانی در مدت استفاده از خدمت «نیمه‌وقت» یا «سه‌چهارم وقت» در شمول حداقل حقوق و مزایای مستمر اعضا که هر سال بر اساس میزان ابلاغ شده است از سوی هیئت وزیران در همان سال تعیین می‌شود، قرار نمی‌گیرد.

تبصره ۲. دانشگاه مکلف است به عضو (زن) رسمی و پیمانی در مدت استفاده از خدمت «نیمه‌وقت» یا «سه‌چهارم وقت» مشروط به آن که مجموع خدمت «نیمه‌وقت» یا «سه‌چهارم وقت» آنان در طول ۱ سال حداقل معادل ۶ ماه خدمت تمام‌وقت باشد، در پایان هر سال بر اساس مبلغ اعلام‌شده از سوی هیئت وزیران «عیدی» پرداخت کند.

ماده ۳. محاسبه سنتوات خدمت قبل احتساب برای بازنیستگی و حقوق بازنیستگی و وظیفه یا مستمری عضو (زن) رسمی و پیمانی که از خدمت «نیمه‌وقت» یا «سه‌چهارم وقت» استفاده می‌کند، از هر نظر مطابق مقررات صندوق بازنیستگی ذی‌ربط خواهد بود.

تبصره. در صورت درخواست عضو (زن) رسمی و پیمانی و با رعایت مقررات صندوق بازنیستگی ذی‌ربط کسور بازنیستگی و حق بیمه بر مبنای حقوق و مزایای تمام‌وقت و کامل محاسبه و پرداخت می‌شود.

ماده ۴. میزان مرخصی استحقاقی عضو (زن) رسمی و پیمانی نیمه‌وقت و سه‌چهارم وقت مطابق عضو تمام‌وقت است و حقوق و مزایای وی در مدت مرخصی به میزان «۵۰» و «۷۵» درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام‌وقت (موضوع مواد ۱۹ و ۲۰ آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی) خواهد بود.

تبصره. استفاده از مرخصی استعلامی بیش از ۱ ماه و مرخصی زایمان عضو (زن) رسمی و پیمانی نیمه و سه‌چهارم وقت مانند عضو تمام‌وقت است در آن مدت از لحاظ حقوق و مزایا تابع مقررات مربوط به خدمت نیمه‌وقت و سه‌چهارم وقت خواهد بود.

<p>مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرؤضه باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>
----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲
پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)
آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ماده ۵. نیمی از مدت خدمت «نیمه وقت» و سه‌چهارم از مدت خدمت «سه‌چهارم وقت» عضو (زن) رسمی و پیمانی مناسب با مدت خدمت وی با رعایت ردیفهای «۱» و «۲» بند «الف» ماده «۲۱» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی برای اعطای پایه استحقاقی سالیانه وی محسوب می‌شود.

ماده ۶. نیمی از مدت خدمت «نیمه وقت» و سه‌چهارم از مدت خدمت «سه‌چهارم وقت» عضو (زن) رسمی و پیمانی، با رعایت مفاد ماده «۲۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و ماده «۱۱» دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای دانشگاه برای ارتقای رتبه وی محسوب می‌شود.

ماده ۷. عضو (زن) رسمی و پیمانی مشمول این دستورالعمل مانند اعضای تماموقت به هیچ وجه و تحت هیچ عنوان حق اشتغال در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر دستگاه‌های اجرایی دولتی و غیردولتی را ندارد. در صورت رعایت نکردن این ماده و اشتغال، موضوع به هیئت‌های رسیدگی به تخلفات ارجاع و برابر رأی این هیئت‌ها اقدام می‌شود.

ماده ۸. این دستورالعمل در «۸» ماده و «۷» تبصره، به استناد مصوبه شانزدهم صورتجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲ دانشگاه علامه طباطبائی که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

 مهر موکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
--------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

پیوست شماره شش

دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای دانشگاه

موضوع «ماده ۴۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

مقدمه

در اجرای «ماده ۴۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای دانشگاه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح ذیل است:

ماده ۱. منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستور العمل کلیه مراجع قضایی و انتظامی قانونی است. تبصره. هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری در مواردی که شاکی عضو دانشگاه نباشد نیز در شمول این دستور العمل قرار می‌گیرند.

ماده ۲. کلیه اعضای دانشگاه، اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی، در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام وظیفه اداری آنان ناشی می‌شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است در شمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستور العمل قرار دارند.

تبصره. اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یادشده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می‌شوند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده ۱۰۳۲ قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳. متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و توضیحات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می‌کند.

ماده ۴. مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی است.

مهر مرکز

هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



صور تجلیس اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنجم (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ماده ۵. رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز به مراجع رسیدگی کننده ذیصلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارائه کند.

ماده ۶. خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف) انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب) شرکت در جلسات دادرسی

ج) تنظیم شکایت، دادخواست، لایحه و دفاعیه‌های لازم

د) مراجعه به دستگاه‌های دولتی و غیردولتی ذیربط برای حسن اجرای وظایف محول

ه) سایر خدماتی که در مراحل دادرسی وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن است.

ماده ۷. کارشناس یا کارشناسان حقوقی موضوع «ماده ۵» این دستورالعمل موظفاند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی فعالانه شرکت کنند و در صورتی که برای نبود امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجّه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذیربط فراهم شود.
تبصره، تشخیص عذر موجّه بر عهده رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی است.

ماده ۸. کارشناس حقوقی نمی‌تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی وجه یا مال یا سندی به عنوان حق‌الزحمه یا سایر عنوانین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ کند. در غیر این صورت، با مخالف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار می‌شود.

ماده ۹. دانشگاه می‌تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می‌دهند با پیشنهاد رئیس دانشگاه یا مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نماید.

مهر موکذ

هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضاء باقری

قائم مقام وزیر و رئیس موکذ هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنی دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ماده ۱۰. در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می‌یابد.

(الف) انصراف کتبی عضو مقاضی حمایت قضایی و حقوقی به دانشگاه

(ب) قطع رابطه خدمتی کارشناس حقوقی مربوط با دانشگاه، از قبیل استعفا، اخراج، باخرید، بازنیستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱. کلیه پروندهای قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) اعضای دانشگاه در شمول این دستورالعمل قرار دارند.

ماده ۱۲. این دستورالعمل در «۱۲» ماده و «۳» تبصره، به استناد مصوبه شانزدهم صورتجلسه هیات امنی مورخ

۱۳۹۷/۰۵/۲۲ دانشگاه علامه طباطبائی که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل

اجرا است.

مهر مرکز
هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

پیوست شماره هفت

دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد اعضای دانشگاه

موضوع ماده «۵۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

مقدمه

در اجرای ماده «۵۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و به منظور رعایت اصل شایسته سalarی و مدیریت بهبود عملکرد و کیفیت کار، اعمال ضابطه شایستگی در تصمیمات اداری، به کارگیری نتایج ارزیابی در بهسازی نیروی انسانی و افزایش کارایی و اثربخشی عضو، دانشگاه موظف است عملکرد اعضای خود را بر اساس این دستورالعمل ارزیابی کند.

ماده ۱. تعاریف به کار رفته در این دستورالعمل عبارت اند از:

۱-۱. عملکرد: چگونگی انجام وظایف، فعالیت‌ها و نتایج حاصل از فعالیت‌های انجام‌شده توسط عضو است.

۱-۲. دوره ارزیابی: دوره ارزیابی موضوع این دستورالعمل یک ساله (از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفند همان سال) است.

۱-۳. ارزیابی‌شونده: عضو (رسمی، پیمانی و قراردادی) شاغل در دانشگاه است که عملکرد وی در یک دوره یک ساله ارزیابی می‌شود.

۱-۴. ارزیابی‌کننده: سرپرست بلافضل عضو است که مسئولیت ارجاع کار به عضو و سرپرستی وی را بر عهده دارد.

۱-۵. تأییدکننده نهایی: بالاترین مقام اجرایی واحد سازمانی محل خدمت عضو است که مسئول تأیید نهایی کاربرگ ارزیابی عملکرد عضو، پس از بازبینی ارزیابی کننده است.

۱-۶. گروه: تقسیم‌بندی اعضا بر اساس سطح پست سازمانی یا نوع و ماهیت وظایف آنان برای ارزیابی عملکرد است.

۱-۷. شاخص: مشخصه‌ای است که در اندازه‌گیری ورودی‌ها، فرایندها، عملکردها، وظایف و پیامدها استفاده می‌شود.

مهر مرکز

هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری



دانشگاه علامه طباطبائی

دیرخانه هیأت امنا.

صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ماده ۲. دانشگاه موظف است عملکرد عضو را با رعایت ضوابط و مقررات این دستورالعمل، سالانه و به صورت همه جانبه ارزیابی کند و نتایج ارزیابی را پس از تأیید هیئت اجرایی دانشگاه، در تصمیم‌گیری موارد زیر به کار گیرد:

۲-۱. تمدید قرارداد اعضای قراردادی و پیمانی

۲-۲. اعطای پایه استحقاقی سالیانه اعضا

۲-۳. اعطای پایه تشویقی به اعضا

۲-۴. کسر فوق العاده ویژه اعضا رسمی به دلیل دریافت نکردن پایه استحقاقی

۲-۵. طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی مورد نیاز

۲-۶. انتصاب و عزل اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی

۲-۷. برقراری فوق العاده بهره‌وری اعضا

۲-۸. ارتقای رتبه اعضا

ماده ۳. اعضا برای ارزیابی عملکرد بر اساس سطح پست سازمانی / شغل یا نوع و ماهیت وظایف در یکی از گروه‌های ذیل قرار می‌گیرند.

۳-۱. گروه یک: مدیر، معاون مدیر یا عنوانین همتراز (سطح مدیریتی میانی)

۳-۲. گروه دو: رئیس گروه / رئیس اداره، کارشناس مسئول یا عنوانین همتراز (سطح مدیریتی پایه)

۳-۳. گروه سه: کارشناس، کارдан یا عنوانین همتراز

۳-۴. گروه چهار: سایر مشاغل

ماده ۴. واحدها و مسئولان اجرای فرایند ارزیابی عملکرد اعضا عبارت‌اند از:

۴-۱. واحد متولی ارزیابی عملکرد: مسئولیت برنامه‌ریزی و اجرای فرایند ارزیابی عملکرد اعضا بر عهده مدیریت/

اداره منابع انسانی دانشگاه یا عنوانین مشابه است.

مهر موکو

مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممتاز

دکتر عبدالرضاء باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممتاز



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنی دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

۴-۲. کارگروه ارزیابی عملکرد: کارگروهی تخصصی است که زیر نظر واحد متولی ارزیابی عملکرد تشکیل می‌شود و

مسئولیت نظام ارزیابی و هدایت کلیه فعالیت‌ها را بر عهده دارد.

تبصره. محل استقرار «کارگروه ارزیابی عملکرد» در مدیریت/ادارة منابع انسانی دانشگاه یا عنوانی مشابه است.

ماده ۵. به منظور ارزیابی اعضا و جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز کاربرگ‌هایی توسط دبیرخانه ارزیابی عملکرد تهیه و به تأیید هیئت اجرایی می‌رسد. کاربرگ‌های مذکور متناسب با گروه‌های چهارگانه مندرج در «ماده ۳» این دستورالعمل و مشتمل بر شاخص‌های عمومی و اختصاصی است و برای هر کاربرگ در مجموع «۱۰۰» امتیاز (شامل: ۵۰ امتیاز مربوط به شاخص‌های عمومی و ۵۰ امتیاز مربوط به شاخص‌های اختصاصی) در نظر گرفته می‌شود.

ماده ۶. محورها و معیارهای سنجش ارزیابی عملکرد اعضا به شرح ذیل است:

۱-۱. محور عمومی: عبارت است از معیارهای مشترک ارزیابی عملکرد عضو به شرح ذیل که زمینه تسهیل تحقق

عملکرد اختصاصی وی را فراهم می‌کند:

(الف) معیار تعظیم شعائر و انضباط اداری

(ب) معیار شایستگی‌های اداری

(ج) معیار مهارت‌های ارتباطی

(د) معیار توسعه فردی

۱-۲. محور اختصاصی: عبارت است از معیارهای اختصاصی ارزیابی عملکرد عضو به شرح ذیل که به عنوان رکن

اصلی سنجش عملکرد عضو در مأموریت‌ها، برنامه‌ها و شرح وظایف وی محسوب می‌شود:

(الف) معیار مشترک شغلی

(ب) معیار اختصاصی شغلی

مهر مرکز

هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالواحد باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصره ۱. معیار اختصاصی شغلی برای عضو رسمی و پیمانی بر اساس شرح وظایف پست سازمانی مورد تصدی و برای عضو قراردادی بر اساس شرح وظایف محوله متناظر با پست سازمانی مرتبط تعریف می‌شود و این معیار درخصوص هریک از اعضا متفاوت است.

تبصره ۲. در صورت مغایرت شرح وظایف پست سازمانی عضو رسمی و پیمانی با وظایف محوله به وی و همچنین شرح وظایف مندرج در قرارداد عضو قراردادی با وظایف محوله به وی، ملاک تکمیل کاربرگ ارزیابی عملکرد، وظایف محوله به عضو در سال ارزیابی است.

ماده ۷. سقف امتیازات قابل احتساب برای ارزیابی عملکرد اعضا به شرح جدول ذیل است:

ردیف	عنوان محور	عنوان معیار	سقف امتیاز هر معیار	سقف امتیاز هر محور
۱	عمومی	تعظیم شعار و انقباط اداری	۱۵ امتیاز	۵۰ امتیاز
		شاخصگی های اداری	۱۵ امتیاز	
		مهارت های ارتباطی	۱۰ امتیاز	
		توسعه فردی	۱۰ امتیاز	
۲	اختصاصی	مشترک شغلی	۳۰ امتیاز	۵۰ امتیاز
		اختصاصی شغلی	۲۰ امتیاز	
۳	جمع کل امتیاز	۱۰۰ امتیاز	۱۰۰ امتیاز	۱۰۰ امتیاز
۴	حداقل امتیاز مورد نیاز	۷۰ امتیاز	۷۰ امتیاز	۷۰ امتیاز

تبصره ۱. کسب حداقل ۷۰ درصد سقف امتیاز ارزیابی الزامی است.

تبصره ۲. امتیاز معیار اختصاصی شغلی (۲۰ امتیاز) در اختیار تأییدکننده نهایی است که با پیشنهاد سرپرست بالفصل عضو (ارزیابی کننده) و موافقت تأییدکننده نهایی تعیین می‌شود.

مهر موکز 	دکتر عبدالرضا باقری
هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه	قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ماده ۸. فرآیند اجرا و مراحل تکمیل کاربرگ‌های ارزیابی عملکرد توسط دیرخانه ارزیابی عملکرد دانشگاه تعیین و ابلاغ می‌شود.

ماده ۹. واحد متولی کاربرگ‌های ارزیابی تأییدشده توسط تأییدکننده نهایی و مستندات مربوط را بررسی می‌کند و در صورت تأیید در دستور کار هیئت اجرایی قرار می‌دهد.

تبصره. در صورت نقص مدارک ارسالی مستندات برای رفع نواقص به واحد محل خدمت ارزیابی‌شونده اعاده می‌شود.

ماده ۱۰. فرآیند مربوط به اعتراض اعضا به نتیجه ارزیابی عملکرد توسط دیرخانه ارزیابی عملکرد دانشگاه تعیین و ابلاغ می‌شود.

ماده ۱۱. واحد متولی مکلف است نتیجه ارزیابی نهایی و اعتراض عضو (موضوع مواد ۹ و ۱۰ این دستورالعمل) را به عضو اعلام کند.

ماده ۱۲. مفاد این دستورالعمل هر سال (ترجیحاً در سه ماهه اول سال) با توجه به اهداف و برنامه‌های تعیین شده دانشگاه با پیشنهاد دیرخانه ارزیابی عملکرد و تأیید هیئت اجرایی دانشگاه قابل بازنگری است.

ماده ۱۳. این دستورالعمل در «۱۳» ماده و «۶» تبصره، به استناد مصوبه شانزدهم صور تجلیسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲ دانشگاه علامه طباطبائی که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------



صور تجلیسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنجم (موضوع مصوبه شانزدهم)

آینین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

پیوست شماره هشت

دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی به اعضای دانشگاه

موضوع ماده ۶۹ آینین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

مقدمه

دانشگاه می‌تواند در اجرای «ماده ۶۹» آینین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی و به منظور تعديل برخی از مشکلات اقتصادی و بهبود عملکرد و کیفیت کار، افزایش کارایی و اثربخشی اعضا به اعطای برخی از کمک‌های رفاهی و تسهیلات مستقیم و غیرمستقیم نقدی و غیرنقدی بر اساس مفاد این دستورالعمل اقدام کند.

ماده ۱. کلیه اعضای شاغل در دانشگاه ماهیانه از کمک‌هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیئت امنا که از میزان تعیین شده بر اساس مصوبات هیئت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره‌مند می‌شوند:

۱-۱. کمک‌هزینه یک و عده غذای گرم در هر روز کاری

۱-۲. کمک‌هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر ۶ سال به عضو (زن)

۱-۳. کمک‌هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر ۶ سال به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا معلق‌ه است و حضانت فرزند را بر عهده دارد یا همسرش فاقدشغل در دانشگاه یا سایر دستگاه‌های اجرایی (غیرشاغل) است؛

۱-۴. کمک‌هزینه ایاب و ذهب (در صورت عدم ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهب)

تبصره. به اعضای شاغل در مشاغلی که از سوی هیئت اجرایی واجد شرایط دریافت شیر یا لباس حسب مورد هستند به میزان تعیین شده توسط هیئت اجرایی شیر و لباس داده می‌شود.

ماده ۲. در صورت وجود اعتبار، دانشگاه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان ۵۰ درصد حق بیمه تكمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.

تبصره. در صورت وجود اعتبار، دانشگاه می‌تواند ۵۰ درصد حق بیمه تكمیلی بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.

۱۳۹۷ مهر مهر هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	دکتر عبدالرؤض باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۴۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنجم (موضوع مصوبه شافعی دهم)

آیین نامه استخدامی اعضای خیرهیات علمی

ماده ۳. پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا بر عهده دانشگاه است.

ماده ۴. دانشگاه می تواند در طول سال وجوهی را با تصویب هیئت رئیسه دانشگاه با عنوان کمک هزینه نقدی یا غیرنقدی به مناسبت های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت کند.

ماده ۵. دانشگاه می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای دانشگاه از طریق تأمین اندوخته، بنا بر درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی، حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانک های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۱۰ درصد حقوق رتبه و پایه وی را که کمتر از سقف تعیین شده در قوانین و مقررات عمومی کشور نخواهد بود در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز کند. در این صورت، در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس انداز عضو» به عنوان «سهم پس انداز دانشگاه» از محل اعتبارات پرسنلی دانشگاه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیئت امنا به حساب سپرده جدایگاهی که به نام عضو افتتاح خواهد شد واریز می شود.

تبصره. موجودی حساب های موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو غیر قابل پرداخت است.

ماده ۶. دانشگاه می تواند به اعضای شاغل کارا و مؤثر در پیشرفت اهداف خود در طی سال با تصویب هیئت اجرایی مبلغی را تا دو برابر حقوق و مزایای مستمر عضو با عنوان «پاداش» مشروط به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیئت امنا پرداخت کند.

ماده ۷. دانشگاه می تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق فرض الحسنہ اعضا دانشگاه، تعاونی های مسکن یا مصرف یا اعتباری، یا پرداخت وام مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی با تصویب هیئت امنا منظور کند. تبصره. میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب است و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه می رسد.

مهر مهر

هیات های امنا و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرؤوف باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



صورتجلسه اولین نشست از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه علامه طباطبائی - مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شانزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ماده ۸. دانشگاه می‌تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر ۲ سال یک بار با پرداخت هزینه، امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم کند.

ماده ۹. دانشگاه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت عضو، فرهنگ ورزش را در دانشگاه اشاعه دهد و به منظور تشویق وی برای انجام امور ورزشی راهکار مناسبی تدوین و اجرا کند.

ماده ۱۰. این دستورالعمل در «۱۰» ماده و «۴» تبصره، به استناد مصوبه شانزدهم صورتجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲ دانشگاه علامه طباطبائی که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

مهر مرکز

هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه